

# Plano de Contingência do Instituto de Ciência Política (IPOL/UnB) para Enfrentamento da Pandemia de Covid -19

**Elaboração:** Comissão Local de Enfrentamento à Covid-19 - IPOL

**1ª Versão**

28/5/2021

**2ª Versão**

26/11/2021

Considerando:

- O [Plano de Contingência da Universidade de Brasília \(UnB\) para Enfrentamento da Pandemia de Covid -19, elaborado pela Coes/UnB;](#)
- O [Plano Geral de Retomada das Atividades da Universidade de Brasília, elaborado pelo Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação \(CCAR\);](#)
- E o [Guia de Recomendações de Biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB, elaborado pelo Coes/UnB,](#)

Apresentamos o **Plano de Contingência do Instituto de Ciência Política (IPOL) para Enfrentamento da Pandemia de Covid -19 – versão maio/2021 e versão novembro/2021**

## **I. APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA (IPOL)**

O Instituto de Ciência Política da Universidade de Brasília está sediado no prédio IPOL/IREL, dividindo sua localização com o Instituto de Relações Internacionais da UnB. Este Plano de Contingência trata dos processos relativos ao IPOL, sempre em diálogo com o IREL, principalmente no que se trata do uso de espaços comuns. Junto aos/às responsáveis pelo Plano de Contingenciamento do IREL, a Comissão do IPOL também tem se articulado para informar todos/as aqueles/a s que frequentam o edifício de uso comum de nossas Unidades Acadêmicas.

Atualmente, o IPOL tem um quadro de servidores que compreende 28 docentes efetivos/as, 2 docentes substitutos/as, 6 técnicos/as em administração, 1 contínua terceirizada, e 3 estagiárias/o. Somamos, portanto, 40 trabalhadores/as vinculados/as ao Instituto. Além disso, todos os semestres temos a colaboração de docentes voluntariamente associados/as à graduação e à pós-graduação em Ciência Política (para o 2021/1, contaremos com 8 docentes voluntários ministrando disciplinas, isolada ou conjuntamente, na graduação do IPOL).

Em relação ao alunado, temos atualmente 448 estudantes de graduação em Ciência Política, 127 estudantes de pós-graduação stricto sensu em Ciência Política (47 no mestrado e 80 no doutorado), além de 30 estudantes de pós-graduação lato sensu no curso de especialização em Assessoria Política, Governo e Políticas Públicas. Além disso, nossa lista de oferta contempla, todos os semestres, pelo menos 1300 vagas ofertadas em disciplinas de serviço, obrigatórias para outros cursos de graduação da UnB.

Durante a pandemia, *todas as disciplinas de graduação e pós-graduação ofertadas pelo Instituto de Ciência Política puderam ser adaptadas para o modelo remoto*, sendo organizadas assíncrona e sincronamente de forma majoritária nas plataformas institucionais da UnB (Microsoft Teams e Aprender3). Deste modo, todo o trabalho de ensino foi 100% levado para a modalidade remota. As atividades de pesquisa e extensão também foram levadas para a modalidade remota, com adaptações organizadas pelos/as coordenadores/as das atividades. Houve impacto nas atividades de pesquisa de campo presenciais que estavam planejadas, principalmente de estudantes da pós-graduação, mas as adaptações nos projetos de pesquisa estão em curso, considerando-se a lenta condição do combate à covid-19 no Brasil.

Em 2020 e 2021 o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política (PPGCP) foi realizado de forma remota, com bastante sucesso. Neste processo seletivo, as etapas síncronas foram a parte 2 da prova de inglês (arguição) e a prova oral de conhecimentos (arguição do projeto e entrevista), que foram agendadas previamente e realizadas em sala do Microsoft Teams, sem ocorrência de problemas.

## **II. ADAPTAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA POLÍTICA NAS FASES DE RETOMADA DA PRESENCIALIDADE**

Seguindo a Resolução CEPE 123/2021, aprovada no dia 04 de novembro de 2021, que dispõe sobre o planejamento e a execução de atividades de ensino-aprendizagem nos cursos de graduação e de pós-graduação da UnB durante a pandemia do COVID-19, o IPOL ofertará algumas disciplinas não obrigatórias, na graduação e pós-graduação, ministradas no modo presencial com quantitativo reduzido de vagas.

Quanto às atividades administrativas, entendemos que será possível realizar o retorno parcial na subfase de recuperação 4.2 (apenas para trabalho administrativo interno, em sistema de rodízio). O atendimento ao público, no entanto, continuará sendo realizado remotamente, por meio de e-mail e agendamento de reunião no Microsoft Teams.

Todas as reuniões de Conselhos e Colegiados, assim como de comissões, continuarão sendo realizadas remotamente, por meio de reuniões no Microsoft Teams.

Ainda na subfase 4.2, de retomada parcial, prevemos a possibilidade de cadastrar um número limitado de estudantes que se encontram em vulnerabilidade social para trabalhar em suas pesquisas nas dependências do IPOL. Seriam somente casos excepcionais de estudantes que não têm condições de trabalho adequadas em casa, apesar de terem computador e acesso

à internet, sempre respeitando-se os limites de distanciamento nas salas aptas a serem utilizadas e a exigência de uso de máscaras (EPI).

### III. AÇÕES NA GESTÃO DE PESSOAL NA PANDEMIA

1. Levantamento de trabalhadores/as do IPOL em grupo de risco, que não participarão de nenhuma atividade presencial até entrarmos na subfase de recuperação completa (4.3);
2. Para todos/as que retornarem ao trabalho presencial, nas subfases 4.2 e 4.3 da recuperação, será recomendada inscrição no app Guardiões da Saúde (<https://sds.unb.br/migracao-da-vigilancia-ativa-unb-hub-para-o-aplicativo-guardioes-da-saude/>).
3. Para a entrada e permanência no prédio, será exigido o uso de máscaras e a atenção às regras de distanciamento mínimo de 2m entre as pessoas no ambiente.

### IV. AÇÕES DE GESTÃO DO ESPAÇO DO IPOL (PARA AS SUBFASES 4.2 - RETOMADA PARCIAL E 4.3 - RETOMADA TOTAL)

#### 1. Espaços a serem utilizados

A avaliação dos espaços seguiu a metodologia proposta pela FAU/UnB e a tabela de classificação dos espaços encontra-se no Anexo 1 deste documento.

Todas as salas de uso acadêmico do Instituto de Ciência Política estão aptas a serem utilizadas (Classificação A), à exceção: do auditório IPOL/IREL (ambiente sem janelas); e do *hall compartilhado dos Centros Acadêmicos*. Os dois ambientes receberam Classificação C.

Na subfase 4.2, de retomada parcial, haverá utilização dos espaços exclusivos do IPOL, *sempre com as janelas e portas abertas*, a fim de garantir a ventilação adequada, para os quais trazemos a previsão de ocupação abaixo:

- Sala da Direção: 4 (quatro) pessoas, incluída a Diretora;
- Sala da Secretaria: 5 (cinco) pessoas;
- Copa: 3 (três) pessoas, em diálogo com a chefia da equipe terceirizada da limpeza;
- Centro Acadêmico – CAPOL: 1 (uma) pessoa;
- Sala de Atos: 8 (oito) pessoas;

- Sala de Reuniões: 5 (cinco) pessoas;
- Varanda integrada da Sala de Atos/Reuniões: fechada para uso;
- Sala de Coordenação da Graduação: 3 (três) pessoas, incluído o Coordenador;
- Sala dos Professores: 3 (três) pessoas;
- Sala do Grupo de pesquisa Democracia e Desigualdades – Demodê e Núcleo de Pesquisa Flora Tristán: 8 (oito) pessoas;
- Sala do Grupo de pesquisa Laboratório de Pesquisa sobre Comportamento Instituições e Políticas Públicas - LAPCIPP: 8 (oito) pessoas;
- Sala do Grupo de pesquisa Repensando as Relações entre Sociedade e Estado - Resocie: 8 (oito) pessoas
- Sala de Estudos da Pós-Graduação: 8 (oito) pessoas;
- Sala do Programa de Educação Tutorial – PET/POL: 4 (quatro) pessoas;
- Sala da Empresa Júnior Strategos: 4 (quatro) pessoas;
- Sala de Seminários: 11 (onze) discentes + 1 (um) docente;
- Salas individuais (gabinetes) dos/as docentes: 2 (duas) pessoas.

**Obs:** será utilizada sinalização adequada para bloquear os assentos contíguos, de forma a garantir o número máximo de pessoas simultaneamente por sala de maneira segura (2m de distanciamento).

Sobre as áreas externas de acesso ao Auditório do IPOL/IREL (rampa e área em frente à porta central), bem como demais áreas de acesso à Copa e às salas de convivência de funcionários e de docentes voluntários/as ou visitantes, deverão também permanecer livres para a passagem constante de pessoas.

As áreas de acesso e halls oeste e leste, de entrada e saída do edifício do IPOL/IREL, não poderão ser obstruídas em momento algum, devendo ficar livres para a entrada e a saída do edifício com segurança em termos de distanciamento social. Para esse propósito, não serão permitidas nesses espaços quaisquer rodas de conversas, pessoas deitadas no chão ou quaisquer outros tipos de aglomerações para quaisquer fins, sociais ou acadêmicos. As áreas serão exclusivamente reservadas à passagem de pessoas, seja para a entrada, seja para a saída do edifício. Em cada acesso, oeste e leste, haverá uma única direção para entrada, ou uma única porta de entrada, e uma única direção para saída, ou uma única porta de saída. Os acessos de entrada e saída estarão devidamente sinalizados para facilitar a orientação das pessoas. Essas

sinalizações deverão ser respeitadas a todo o momento, independentemente da ocupação do prédio.

As demais áreas de circulação (pátios e corredores) deverão ser ocupadas de forma a sempre garantir a distância mínima de 2,0 m entre as pessoas, bem como a livre circulação de pessoas nas direções previamente estabelecidas e indicadas ao longo de todo o piso, paredes e colunas.

## ***2. Número máximo de usuários simultâneos para cada espaço, na subfase 4.3 - retomada total***

Todas as salas aptas para uso possuem janelas e/ou portas em paredes cruzadas, que deverão *sempre* estar abertas. *O uso de máscara será obrigatório* durante todo o período de permanência nas dependências internas do prédio. Recomenda-se fortemente que a máscara a ser utilizada seja PFF2 (peça fácil filtrante 2), cuja capacidade de filtração do ar é notadamente superior.

Com vistas à adequação futura deste Plano de Contingência e considerando a planilha de avaliação de ambientes da FAU/UnB que dispõe sobre a ocupação máxima dos espaços com base na área, assim que a UnB passar para a subfase 4.3 os números máximos serão revistos de acordo com a realidade de distribuição do mobiliário e espaços.

## ***3. Responsáveis pelo cumprimento das medidas de segurança em cada ambiente***

Cada pessoa da nossa comunidade acadêmica será responsável pelo cumprimento e monitoramento das medidas de segurança em cada ambiente. Caberá aos/às usuários/as daqueles espaços informar imediatamente às autoridades presentes no Instituto (integrantes do Comitê Permanente do Plano de Contingência do IPOL) qualquer desrespeito a essas medidas de segurança. Dessa forma, teremos medidas de segurança monitoradas de forma comunitária.

Nas salas que necessitam de reserva, o/a solicitante será informado/a no ato sobre a capacidade máxima de ocupação do espaço e ficará responsável pelo cumprimento desta e demais medidas de segurança, como o uso de máscaras e o distanciamento mínimo de 2m entre as pessoas no recinto.

Nas salas de estudo serão afixados cartazes informativos e será incentivada vigilância comunitária, considerando também as regras de uso de máscara vigentes no Distrito Federal.

#### **4. *Uso dos banheiros***

Em cada um dos dois banheiros do prédio IPOL/IREL:

- Subfase 4.2 - somente 2 (duas) pessoas simultaneamente, disponibilizados os 2 (dois) banheiros posicionados abaixo das janelas e 2 (duas) das 5 pias;
- Subfase 4.3 - somente 2 (duas) pessoas simultaneamente, disponibilizados os 2 (dois) banheiros posicionados abaixo das janelas e 2 (duas) das 5 pias.

Como medidas de esclarecimento, divulgação e organização, será utilizada marcação adequada para:

- bloquear os banheiros e pias indisponíveis;
- sinalização no piso para formação de fila fora dos banheiros, e;
- cartazes informativos afixados na parede de entrada dos banheiros.

#### **5. *Pontos de controle para disponibilização de dispensadores de álcool em gel e higienização***

São 8 (oito) dispensadores de álcool em gel instalados da seguinte maneira no Instituto de Ciência Política:

*Térreo:*

- 1 (um) com pedal na entrada principal do prédio IPOL/IREL;
- 1 (um) na parede de entrada da copa;
- 1 (um) na parede de entrada da secretaria;
- 1 (um) na parede à direita da entrada secundária do edifício;
- 1 (um) na parede no meio do corredor.

*Piso Superior:*

- 1 (um) na parede entre as salas de Atos e de Reunião;
- 1 (um) na parede de entrada da sala de Professores;
- 1 (um) na parede próximo ao bebedouro do corredor de gabinetes do IPOL.

Será instalado, ainda, mais um dispensador de álcool em gel ao lado do elevador, em cada um dos pisos.

#### **6. *Protocolo de escala de servidores para garantir ocupação segura dos espaços***

Na hipótese de retorno parcial (subfase 4.2), somente das atividades administrativas do IPOL, o rodízio será realizado pela equipe formada por 1 (um/a) servidor/a e 1 (um/a) estagiário/funcionária terceirizada por dia, sem atendimento presencial a público externo, apenas para trabalho interno.

No caso de retorno total das atividades na Universidade (subfase 4.3), com vistas a garantir ocupação segura, serão formadas 2 (duas) equipes compostas por 3 servidores/as e 1 estagiário/funcionária terceirizada que trabalharão em dias alternados.

#### **7. *Sinalização***

##### *a) no piso em locais de formação de fila*

São 2 (dois) os locais onde serão instaladas sinalizações no piso para organizar o atendimento:

- Em frente à sala da Secretaria;
- Em frente à sala de Coordenação da Graduação.

##### *b) no piso com indicação de fluxo de movimentação*

- Entradas e saídas do prédio do IPOL/IREL: Portas de vidro centrais dos lados oeste e leste do prédio permanecerão sempre fechadas. Portas de vidro laterais dos lados oeste e leste do prédio permanecerão parcialmente abertas, sendo que uma delas receberá a sinalização de “entrada” e a outra a sinalização de “saída”. Ambas contarão com sinalizações no piso indicando o fluxo de entrada e o fluxo de saída.
- Sinalização com setas nos pisos térreo e superior indicando fluxos de movimento (mesmo fluxo do trânsito) pelos corredores do prédio do IPOL/IREL.
- Escadas do lado Sul do prédio do IPOL/IREL terão sentido único de “subir” para o piso superior. A escada localizada na parte central do prédio do IPOL/IREL, assim como a



rampa de acesso do lado Norte, terá sentido único de “descer” para o piso térreo. A rampa, excepcionalmente, poderá ser utilizada nos dois sentidos (subida e descida) por pessoas com necessidades especiais.

- Sinalização de círculos da varanda do prédio do IPOL/IREL indicando a distância mínima de 2,0 (dois) metros entre pessoas que desejarem ali se reunir.

#### ***8. Interdição de espaços que não devem ser utilizados por não apresentarem condições de adoção de medidas de segurança***

Serão afixados cartazes nas entradas do auditório informando sobre a interdição por necessidade sanitária e as portas ficarão trancadas.

#### ***9. Divulgação de informações e de medidas de segurança***

A Secretaria de Comunicação (SECOM/UnB) produziu cartazes de divulgação e gerenciou a publicação de séries de postagens com dicas para se proteger, física e psicologicamente, durante o período de pandemia; com informações sobre ações de saúde mental e estímulos para a qualidade de vida no trabalho remoto; e sobre alimentação e hábitos saudáveis. A Secretaria do IPOL já solicitou os cartazes disponíveis à Secom com a intenção de fixá-los e mantê-los atualizados e legíveis nos espaços do Instituto.

Além disso, a Comissão integra através da participação do CAPOL, uma frente de criação de material audiovisual do IREL para auxiliar na divulgação de todas as informações sobre o prédio do IPOL/IREL. Através do perfil no Instagram @retornoseguroipolirel, criado apenas para este fim, qualquer um da comunidade poderá se informar sobre a atual situação do Instituto e protocolos que estão sendo aplicados. Ainda, no site do IPOL, será disponibilizado espaço para perguntas frequentes sobre a volta às atividades presenciais e todo este contexto, com respostas rápidas e objetivas.

Com o retorno de parte das atividades presenciais, haverá possivelmente um aumento do número de estudantes realizando as suas refeições dentro do Campus, no Restaurante Universitário (RU) ou ainda no prédio do IPOL. Assim, a questão de alimentação seguirá as recomendações feitas pelo Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 - COES e pelo Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação - CCAR apresentadas na figura a seguir:

**FIGURA 1 – ORIENTAÇÕES PARA ALIMENTAÇÃO SEGURA EM AMBIENTES DE TRABALHO DURANTE A PANDEMIA**

**ORIENTAÇÕES PARA ALIMENTAÇÃO SEGURA EM AMBIENTES DE TRABALHO DURANTE A PANDEMIA**

**ATENÇÃO:** em caso de qualquer sintoma respiratório ou outros que possam estar relacionados à COVID-19 a comunidade universitária **não deve frequentar os campi ou se alimentar fora de casa.**

Durante os momentos de alimentação é necessária a retirada das máscaras de proteção, e por esse motivo devem-se intensificar as outras medidas preventivas. Seguem as recomendações:

1. Alimente-se em locais abertos e ventilados.
2. As copas, por serem locais fechados, devem ser evitadas. Caso você vá se alimentar em um local fechado, prefira os horários menos movimentados, respeitando a lotação máxima do local e o distanciamento de 1,5 metros. Os usuários do espaço devem se organizar por horário para evitar aglomeração.
3. Dê preferência para alimentos que podem ser consumidos sem aquecimento ou necessidade de refrigeração para evitar compartilhamento de equipamentos.
4. Não compartilhe nenhum tipo de alimento com outras pessoas.
5. Higienize as mãos com água e sabão antes e após as refeições, se não for possível, use álcool em gel.
6. Providencie um local adequado para guardar a máscara durante a alimentação, caso vá reutilizá-la. Caso esteja usando a mesma máscara de tecido ou cirúrgica, por mais de 4 horas, é preferível trocá-la.
7. Retire a máscara pelo menor tempo possível, apenas durante o período em que você estiver se alimentando.
8. Mantenha o distanciamento adequado das outras pessoas.
9. Evite falar enquanto estiver sem máscaras para reduzir a dispersão de gotículas respiratórias no ambiente.
10. Após a alimentação as pessoas devem descartar possíveis restos de comida, deixando limpo o local.
11. Permaneça no local apenas pelo tempo de sua refeição.
12. O descanso deve ser realizado em um ambiente diferente daquele da alimentação.

COES/CCAR  
Setembro/2021

## **V. PROTOCOLOS DE AÇÃO PARA O CASO DE SUSPEITA DE INFECÇÃO POR COVID-19**

Seguindo as recomendações indicadas no [Guia de Biossegurança da UnB](#), se for identificado um caso suspeito de covid-19 na comunidade do IPOL, devemos seguir os passos:

1. notificar a Direção do IPOL (gestoras da Unidade Acadêmica);
2. notificar o Núcleo de Vigilância da DASU/UnB ([nvsaude@unb.br](mailto:nvsaude@unb.br));
3. registrar suspeita na plataforma da [Vigilância Ativa - Guardiões da Saúde](#);
4. realizar teste em um Centro de Saúde para confirmação de diagnóstico.

Ao ser notificada, a direção do IPOL deverá:

1. afastar imediatamente qualquer caso suspeito de covid-19.
2. afastar demais pessoas que nos últimos dois dias tiveram contato com a pessoa com suspeita de infecção;
3. recomendar que estes contatos adotem o trabalho remoto por 14 dias (segundo protocolo do Ministério da Saúde);
4. comunicar, imediatamente, o Núcleo de Vigilância/CoAS/DASU por meio do e-mail [nvsaude@unb.br](mailto:nvsaude@unb.br);
5. comunicar à DSQVT, caso a pessoa com infecção por covid-19 seja servidor/a, para eventuais encaminhamentos trabalhistas;
6. ativar o protocolo de desinfecção da equipe de limpeza e desinfecção do local (consultar a DSQVT).

## **VI. Comunicação interna e externa na pandemia:**

1. Os canais de comunicação oficiais do IPOL são o grupo do Colegiado do IPOL no Microsoft Teams e os e-mails institucionais.
2. Paralelamente, temos contato para recados em dois grupos de WhatsApp do Instituto, um com todos/as os/as docentes e outro com todos/as os/as trabalhadores/as administrativos/as, além de diálogo direto entre a Direção e a representação discente de graduação e pós-graduação.

3. O IPOL também publica suas informações por meio de seu site institucional ([ipol.unb.br](http://ipol.unb.br)), página no Facebook (<https://www.facebook.com/ipolunb/>) e Instagram (@retornoseguroipolirel), onde nos comunicamos com a comunidade em geral.

## **VII. DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL**

Conforme as recomendações presentes no [Guia de Biossegurança da UnB](#), apontamos aquelas ações que consideramos mais pertinentes e adequadas ao contexto do IPOL. Além destas, destaque-se o que já foi colocado no item VI. (Comunicação interna e externa na pandemia), referente à criação de um grupo de mensagens instantâneas no qual estarão presentes representantes de todos os segmentos do instituto, incluindo os/as trabalhadores/as terceirizados/as e estagiários/as.

- Criação de comissão de promoção da saúde e bem-estar com docentes, representantes discentes, técnicos/as e terceirizados/as, com representação equilibrada segundo critérios de gênero e raça, para desenvolverem propostas de ações de promoção da saúde e escuta coletiva desenvolvidas pela própria unidade;
- Estratégias de escuta e acolhimento: realização de rodas de conversa virtuais entre discentes, docentes, técnicos/as e terceirizados/as para discutir temas de escolha da comunidade, privilegiando o engajamento na identificação dos seus problemas e no desenvolvimento de proposta de resolução coletiva.
- Identificação precoce de discentes em vulnerabilidade social e psicológica acrescidas, esclarecendo as principais dificuldades pedagógicas e emocionais deste segmento. Docentes devem ter atenção a situações em que haja número excessivo de faltas e relatos de dificuldades, buscando exercitar a escuta acolhedora, que não é exclusividade de profissionais de saúde. Identificando alguma necessidade de apoio mais complexo e/ou especializado, o/a docente deverá comunicar às coordenações de curso e instâncias colegiadas, com o apoio cabível da DASU. Para essa tarefa, também será de suma importância a ajuda das equipes de monitoria das disciplinas.
- Desenvolvimento de estratégias de educação por pares, com sugestão de que estudantes participem do curso de apoio mútuo disponível na plataforma Aprender3. Realização de oficinas de treinamento com a Monitoria de Introdução à Ciência Política - MonICP, que já realiza atendimento remoto desde antes da pandemia.

- Incentivo para participação em disciplinas de autocuidado e promoção da saúde, como as recorrentemente apresentadas e desenvolvidas pela DASU ([dasu@unb.br](mailto:dasu@unb.br)).
- Divulgação sistemática entre a comunidade do IPOL das atividades oferecidas pela DASU, como forma de ampliar o conhecimento da comunidade para as promoções de saúde e saúde mental.

**ANEXO 1 – TABELA GERADA NO MODELO DE AVALIAÇÃO DE AMBIENTES ELABORADO PELA FAU-UNB**

ANDAR	NOME AMBIENTE	Ocupação máxima com Afastamento Social (1,5m)?	ÁREA (m2)	A Higienização Constante das Superfícies é Possível?	Pontos	O Ambiente Possibilita Abrir Janelas e Portas?	Pontos	O Ambiente Depende Unicamente de Ar Condicionado para o seu Funcionamento?	Pontos	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO
	Banheiros, halls e áreas de circulação não fazem parte dessa avaliação	Essa é a quantidade máxima de pessoas que podem estar ao mesmo tempo no ambiente considerando o seu tamanho. Atenção: dependendo do layout e distribuição do mobiliário e equipamentos, o número de pessoas pode ser até mesmo menor para a segurança dos usuários.	Largura x comprimento = área	Considere se pisos, paredes, mesas e cadeiras podem ser limpos com pano úmido sem as danificar. Exemplo: cadeira de madeira ou plástico podem receber um pano úmido com frequência (assim como vidros, superfícies dos banheiros e louças), já estofados de pano não devem ser molhados e não permitem uma higienização com álcool constante.		Avalie se portas E janelas podem ficar abertas e manter a circulação de ar sem a necessidade de uso de ventiladores ou ar condicionado durante o seu uso. Caso atualmente as janelas necessitem de uma manutenção para abrir, marque a opção com manutenção. Caso o ambiente não tenha janelas ou estas não podem abrir mesmo com manutenção, marque NÃO		Avalie se SOMENTE são realizadas atividades nesse ambiente com o ar condicionado ligado. Exemplo: ambientes muito quentes, e auditórios sem ventilação. ATENÇÃO: caso na avaliação sobre as janelas foi marcado "SIM" ou "SIM, COM MANUTENÇÃO", esta questão sobre o AR CONDICIONADO deve ser marcada como "NÃO"			
PISO 1	SALA PROF 1	4	16,25	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 2	3	12,66	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A

PISO 1	SALA PROF 3	3	12,66	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 4	4	15,31	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 5	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 6	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 7	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 8	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 9	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 10	4	14,65	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 11	3	10,80	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 12	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 13	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 14	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 15	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 16	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 17	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 18	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 19	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A

PISO 1	SALA PROF 20	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 21	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 22	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 23	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 24	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 25	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 26	4	15,60	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 27	3	12,77	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 28	3	12,77	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 29	3	12,77	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA PROF 30 - COORD. GRAD.	3	12,77	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA SERVIDORES	4	16,41	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA DOS PROFESSORES	6	25,63	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA DE ATOS	12	48,79	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
PISO 1	SALA DE REUNIÕES	6	24,42	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	COPA	4	16,65	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	DIREÇÃO	4	15,16	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A



TÉRREO	SALA ESPERA DIREÇÃO	2	6,00	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	SECRETARIA	16	65,16	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	MECANOGRAFIA	2	9,40	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	SALA NO-BREAK	4	17,68	SIM	1	NÃO	-1	SIM	-1	-1	C
TÉRREO	SALA RACK	1	5,01	SIM	1	NÃO	-1	SIM	-1	-1	C
TÉRREO	STRATEGOS	6	23,56	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	PET-POL	6	23,72	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	ESTUDOS PÓS-GRADUAÇÃO	12	48,09	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	RESOCIE	12	48,09	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	LAPCIPP	12	47,78	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	DEMODÊ	12	48,91	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	CA HALL	7	26,71	SIM	1	NÃO	-1	NÃO	1	1	C
TÉRREO	CAPOL	3	13,12	SIM	1	NÃO	-1	NÃO	1	1	C
TÉRREO	SALA DE SEMINÁRIOS	17	69,98	SIM	1	SIM	2	NÃO	1	4	A
TÉRREO	AUDITÓRIO IPOL/IREL	34	136,60	SIM	1	NÃO	-1	SIM	-1	-1	C
TÉRREO	HALL AUDITÓRIO	2	6,09	SIM	1	NÃO	-1	SIM	-1	-1	C
TÉRREO	AUDIOVISUAL	1	5,53	SIM	1	NÃO	-1	SIM	-1	-1	C

TÉRREO	TRADUÇÃO/MESA DE SOM	1	5,42	SIM	1	NÃO	-1	SIM	-1	-1	C
TÉRREO	DEPÓSITO	1	4,59	SIM	1	NÃO	-1	SIM	-1	-1	C