



Universidade de Brasília



Brasília, julho de 2021

Reitora

Márcia Abrahão Moura

Vice-Reitor

Enrique Huelva Unternäumen

Diretor do Instituto de Ciências Biológicas

Jaime Martins Santana

Vice-Diretor do Instituto de Ciências Biológicas

Luiz Eduardo Bassay Blum

Equipe de elaboração do documento

Anamelia Lorenzetti Bocca – Coordenadora

Tatiana Amabile de Campos – Chefe do Depto Biologia Celular

Micheline Carvalho Silva - Chefe do Depto de Botânica

Concepta Margaret Mcmanus Pimentel – Chefe do Depto de Ciências Fisiológicas

Raimundo Paulo Barros Henriques – chefe do Depto de Ecologia

Marisa Álvares da Silva Velloso Ferreira – Chefe do Depto de Fitopatologia

Sacha Braun Chaves – Chefe do Depto de Genética e Morfologia

Ricardo Bonfim Machado – chefe do Depto de Zoologia

ÍNDICE

1) Apresentação	04
2) Características da Unidade	04
3) Atividades que são desenvolvidas no IB	04
4) Identificação dos espaços a serem utilizados	05
5) Plano de retomada de cada um dos departamentos	05
6) Responsáveis em cada ambiente	06
7) Adequação dos ambientes após identificação de necessidades especiais	14
8) Adequação dos ambientes após identificação de necessidades especiais	14
9) Protocolo de escala de servidores para garantir ocupação segura dos espaços	15
10) Protocolos de ação para o caso de suspeita de contaminação	15
11) Indicação dos responsáveis pelo desenvolvimento de estratégias de promoção da saúde e atenção à saúde mental	16
Observações	17

1) Apresentação

Este guia tem como finalidade o balizamento das atividades que poderão ser executadas no âmbito do Instituto de Ciências Biológicas (IB) durante as etapas de retomada das atividades na Universidade de Brasília.

Esta primeira versão do plano de Contingência/IB irá tratar da mudança da Etapa 0 para a Etapa 1, com o planejamento das atividades para uma futura retomada de atividades semipresenciais, conforme decisão de Colegiados Superiores da Universidade.

2) Características da Unidade

O IB possui 9 blocos no Campus Darcy Ribeiro, sendo 1 destinado às atividades administrativas, 1 bloco para as atividades didáticas e 7 blocos para laboratórios e sala de professores (mapas em anexo I).

3) Protocolos de biossegurança dos ambientes

O IB segue as normas descritas no Guia de Biossegurança da UnB. O documento está disponível no endereço eletrônico: (https://www.unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB_2020.pdf), com enfoque em aspectos importantes como:

- ventilação adequada dos ambientes de trabalho/pesquisa;
- limpeza de ambientes;
- uso de equipamentos específicos ou a interdição de áreas;
- prevenção de situações de risco decorrentes de aglomerações ou da inobservância das medidas sugeridas.

Para que os locais com grande circulação de pessoas possam se assegurar de que todos os protocolos de biossegurança estão sendo respeitados, o DSQVT disponibilizou um formulário para solicitação de vistoria e avaliação de segurança, para solicitar uma visita por meio do link https://bit.ly/Servicos_Essenciais.

4) Atividades que são desenvolvidas no IB - CEPE

O Conselho do IB deliberou que todas as disciplinas teóricas, ministradas pelo Instituto, serão ofertadas de maneira remota até a fase 4 de retomada das atividades. As disciplinas que estão sendo ofertadas com aulas práticas online e que estão atingindo seus objetivos de formação dos alunos, também continuarão sendo ofertadas de maneira remota. Desta forma, este plano somente irá tratar das atividades didática práticas das disciplinas que requerem atividades presenciais e dos laboratórios de pesquisa, quando entrarmos na Etapa 02 de progressão.

5) Identificação dos espaços a serem utilizados

Cada bloco do IB será monitorado por um agente específico, para que as normas de biossegurança possam ser implementadas e adaptadas em cada uma das etapas de retorno.



O bloco de atividades administrativas e o de salas de aulas práticas continuarão em atividades remotas até o início da etapa 2. A seguir cada secretaria irá definir a ocupação dos espaços conforme Guia Metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-Covid: Estudo de Caso FAU/UnB (<http://www.fau.unb.br/images/arquivos/plano-contingencia/GUIA-FAU.pdf>) considerando o distanciamento social, a circulação e triagem de usuários, a ventilação e sinalização dos espaços e, por fim, cuidados com a higienização pessoal. Estes critérios permitem a classificação dos por nível de complexidade, em relação à ocupação.

A tabela com a complexidade pode ser acessada pelo QR-code abaixo:



Nos blocos de pesquisa, cada Chefe de Departamento irá organizar a retomada das atividades nos laboratórios de pesquisa, conforme levantamento realizado previamente, e os espaços foram identificados critérios de classificação.

Nos locais onde se detectar que não apresentam condições de adoção de medidas de segurança, estes devem ser interditados para uso durante a pandemia.

6) Plano de retomada de cada um dos departamentos

6.1 – Departamento de Biologia Celular (CEL)

O Departamento de Biologia Celular é localizado nos blocos I, J e K. A retomada das atividades do Departamento de Biologia Celular será realizada de acordo com os critérios estabelecidos pela CCAR/UnB em etapas de recuperação da pandemia.

Etapa 0 (etapa de transmissão sustentada): Atividades administrativas e acadêmicas de forma não presencial.

Para esta etapa todas as atividades do CEL são realizadas de forma remota. Laboratórios de Pesquisa que necessitaram manter atividades presenciais apresentaram justificativa e o planejamento para a realização das atividades considerando todos os protocolos de biossegurança estabelecidos pela COES/UnB.

Etapa 1: Início da retomada gradual presencial das demais atividades administrativas essenciais que devem ser realizadas presencialmente e manutenção das demais atividades administrativas de forma remota.

Nesta etapa, as atividades continuarão a ser realizadas de maneira remota. Atividades presenciais de pesquisa serão autorizadas para os laboratórios que apresentarem justificativa e que atenderem aos protocolos de biossegurança estabelecidos. Será realizado o planejamento de retomada de atividades para a próxima etapa 2, onde serão levantados:

- O quantitativo de docentes, técnicos e alunos de Pós-graduação imunizados com uma e duas doses da vacina para SARS-CovV-2;
- O quantitativo de alunos de Pós-graduação que devem retornar as atividades em laboratório de pesquisa;
- A demanda de EPIs e insumos para os protocolos de biossegurança;
- O planejamento de escalas de ocupação dos laboratórios de pesquisa;
- A necessidade de treinamento aos alunos de Pós-graduação e pesquisadores (Pós-doutorandos) para a organização e higienização do espaço físico de trabalho laboratorial e de espaços de uso comum (como banheiros, copas e corredores).

6.2 – Departamento de Botânica (BOT)

O Departamento de Botânica está localizado no bloco D. O planejamento para suas etapas 0 e 1 é a seguinte:

ETAPA 0: continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente e realização das demais atividades administrativas de forma remota. planejamento e retomada das atividades acadêmicas de forma não presencial. Dentre os locais especiais do departamento, está o Herbário, citado abaixo:

I- Retomada atividade administrativas Herbário

Nesta etapa, apenas serão realizadas as atividades de manutenção da coleção. Recebimento e envio de material de intercâmbio da coleção. Conferência de funcionamento dos equipamentos e dos bens patrimoniais.

ETAPA 1: início do planejamento da retomada gradual presencial das demais atividades administrativas essenciais que devem ser realizadas presencialmente e manutenção das demais atividades administrativas de forma remota.

Atividades planejadas para o Departamento de Botânica.

As atividades essenciais administrativas e de pesquisa que não podem ser interrompidas estão sendo realizadas atendendo os critérios sanitários e de distanciamento.

O departamento possui uma planilha eletrônica com os dias do mês, da semana e período matutino e vespertino para agendamento prévio de frequência nos laboratórios e gabinetes. As portas são mantidas fechadas aos usuários externos e a entrada é permitida apenas para os que realizam o agendamento, de modo a não ultrapassar o limite máximo de pessoas estabelecido nas dependências do departamento, atendendo aos critérios de distanciamento. Ademais, é obrigatória a ventilação por meio das janelas abertas e a sanitização dos ambientes, além dos equipamentos de proteção, como máscaras. Preparação de aulas online e em alguns casos professores ministram aula no departamento.

I- Retomada atividade administrativas e pesquisa essencial do Herbário

Manutenção da coleção. Recebimento e envio de material de intercâmbio da coleção. Conferência de funcionamento dos equipamentos e dos bens patrimoniais. Entrada limitada de alunos de pós-graduação com pesquisas que não podem ser interrompidas ou precisam ser concluídas.

6.3 – Departamento de Ciências Fisiológicas (CFS)

O Departamento de Ciências Fisiológicas está localizado no bloco G. As atividades desenvolvidas nos laboratórios estão demonstradas em uma planilha a seguir, no entanto, o trabalho recomendado é o remoto.

Estão sendo priorizados a reservação dos principais insumos laboratoriais ou trabalhos de campo visando boas condições de funcionamento para que sua pesquisa sobreviva a uma interrupção prolongada (por exemplo, conservação de linhagens celulares, suprimentos críticos, linhagens transgênicas, estoques de nitrogênio líquido, etc.).

Ns Etapas 0 e 1, o acesso, quando necessário, deverá ser somente de alunos e professores do laboratório, sendo não recomendada a utilização dos espaços por usuários externos.

As pessoas dentro de um mesmo ambiente devem guardar o distanciamento de 2 metros entre elas.

Na entrada de todos os ambientes devem ser disponibilizados frascos de álcool gel para a assepsia das mãos e borrifadores com etanol 70% para desinfecção de objetos.

As janelas e portas do laboratório devem permanecer abertas o tempo todo.

Recomenda-se que sejam feitas escalas (por turnos) dentre os usuários de um mesmo laboratório a fim de evitar aglomerações.

Caso seja necessária a permanência de mais um usuário ao mesmo tempo, no mesmo laboratório, além do distanciamento de dois metros, recomenda-se a utilização de máscara, de jaleco e de protetor facial de plástico (tipo capacete).

O uso de máscaras tanto dentro, como nas dependências externas do laboratório é obrigatório. As máscaras devem ser substituídas sempre que ficarem úmidas.

Os protetores faciais devem ser higienizados pelo menos uma vez a cada turno de trabalho, ou quando se fizer necessário.

O jaleco deve ser utilizado exclusivamente no ambiente do laboratório.

O uso de estruturas comuns, incluindo a copa, deve ser pelo menor tempo possível e deve resguardar o distanciamento mínimo de 2 metros entre os diferentes usuários.

	Etapa	
Laboratório	0	1
Anatomia Comparada de Vertebrados	Sem atividade	Sem atividade
Neurociências e Comportamento (Prof. Fabio)	Aulas totalmente remotas. Atividades laboratoriais restritas a máximo de 4 pessoas por vez.	Aulas totalmente remotas. Atividades laboratoriais restritas a máximo de 4 pessoas por vez.
Neurociências e Comportamento (Profa Clotilde)	Sem atividade	Sem atividade
Neurofarmacologia (Profa Márcia)	Sem atividade	Sem atividade
Neurofarmacologia (Profa Beth)	Sem atividade	Sem atividade
Reprodução Animal e Endocrinologia	Sem atividade	Sem atividade
Bioenergia e Metabolismo	Sem atividade	Sem atividade
Toxinologia (Prof. Osmino)	Sem atividade	Sem atividade

6.4- Departamento de Ecologia

Departamento de Ecologia está localizado no Bloco B. Nesta seção do plano são apresentadas as orientações de recomendações a serem tomadas para prevenção e controle do COVID-19 no Departamento de Ecologia (ECL), quando da futura retomada das atividades acadêmicas na UnB. *A principal prioridade no desenvolvimento do plano foi a prevenção e manutenção da saúde dos professores, técnicos, estudantes e visitantes da unidade.*

Nos espaços que incluem: corredores, laboratórios e salas de reuniões, todos os profissionais e estagiários são obrigados a usar na face máscaras, conforme descrito a seguir. Isso inclui todos os espaços públicos de uso múltiplo no departamento com presença frequente de membros da comunidade departamental.

Os seguintes levantamentos serão realizados antes da implementação desse plano:

1. Inventário e categorização dos espaços departamentais entre:

- Uso individual (ex. gabinetes)
 - Uso comum (ex. corredores, salas de reuniões)
 - Uso intermediário (ex. Laboratórios)
2. Medidas de proteção de acordo com o tipo de espaço/número potencial de usuários
 3. Inventário das necessidades e disponibilização por tipo de uso do espaço de recursos para prevenção de contaminação por contato (ex álcool 70%, luvas, etc).
 4. Estabelecer contato com todos os usuários potenciais do departamento (ex professores, alunos de graduação, pós-graduação), para aplicação do plano e monitoramento do seu efeito na saúde e nas atividades dos membros departamentais. Caso algum membro do departamento contraia COVID – 19 ele deverá notificar imediatamente o chefe do departamento.
 5. Identificar com fitas marcadoras de fitas o distanciamento mínimo dos espaços comuns (ex: laboratórios e salas de reunião) estabelecendo uma distância mínima de 1,5 m entre pessoas.
 6. Manter a ventilação adequada dos espaços internos através da abertura de janelas e portas; mesmo as portas de incêndio.

6.5 – Departamento de Fitopatologia

O Departamento de Fitopatologia (FIT), localizado no Bloco C e é responsável por atividades de ensino e pesquisa, atendendo principalmente os cursos de graduação de Agronomia, Engenharia Florestal e Ciências Ambientais, e os programas de Pós-Graduação em Fitopatologia, Biologia Neste bloco são localizados seis (6) laboratórios, uma sala de aulas teóricas e uma sala de aulas práticas para a pós-graduação, uma biblioteca, 11 salas de docentes, uma sala de estudo para os alunos da pós-graduação, além de espaços comuns (copas, banheiros, sala de esterilização, almoxarifado, sala de pesagem e reagentes). Além disso, é responsável pela administração da casa de vegetação do IB e a Estação Experimental de Biologia (EEB).

Todas as atividades didáticas do FIT, na graduação e na pós-graduação, do 1/2020 e 2/2020 foram realizadas de forma remota. Atividades em quatro dos seis laboratórios foram retomadas gradualmente para garantir continuidade aos projetos de pesquisa dos estudantes da pós-graduação. Foi realizado um levantamento das necessidades e uma lista com os nomes dos

estudantes indicados pelos orientadores foi elaborada. Somente estudantes com anuência do orientador voltaram à atividade presencial. Foi instruído que todos em atividade presencial tivessem cadastro na plataforma de Vigilância Ativa.

Foi elaborada uma escala dos técnicos para ida ao Departamento para realização de atividades essenciais de manutenção dos laboratórios. Foram disponibilizados recipientes de álcool em gel na entrada dos dois pisos e estabeleceu-se um controle físico (ata) de acesso com registros de nome, data, hora de entrada, hora de saída, e locais acessados.

Em sua 34ª Reunião Ordinária, realizada em 13/05/2021, o Colegiado do FIT discutiu sobre a retomada gradual das atividades, e a possibilidade de retorno de aulas práticas em algumas das disciplinas. A conclusão foi que, em função do número de alunos tanto de graduação quanto de pós-graduação nas disciplinas, e o fato de muitas das práticas envolverem o uso de microscópios, não haverá condições seguras para oferta de disciplinas semipresenciais nas etapas 2 e 3. Assim sendo foi decidido pela manutenção de toda a oferta no modo remoto até atingirmos a Etapa 4.

6.6 – Departamento de Genética e Morfologia

O Departamento de Genética está localizado no Bloco F. Os laboratórios de pesquisa mantiveram suas atividades com pessoal reduzido e alternância na presença de alunos, professores e técnicos. Cada professor foi responsável por demandar à DSQVT um parecer técnico sobre as adequações necessárias para utilização do espaço, bem como orientações do uso do mesmo com segurança.

Os professores ocupam gabinetes individuais de dimensões e condições de ventilação disponível. A ventilação desses espaços ocorre por janelas e ar-condicionado.

Os espaços pertencentes ao departamento de Genética e morfologia (GEM) seguem as recomendações, com negociação com equipes e chefias imediatas das escalas de trabalho em horários alternativos, de modo que servidores(as), colaboradores(as) e discentes não estejam todos ao mesmo tempo no local de trabalho, que utilizem máscaras de tecido e evitem aglomerações desnecessárias em qualquer tipo de ambiente bem como expor cartazes que promovam a conscientização e prevenção do contágio.

	ETAPA 0	ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	ETAPA 4
DISCIPLINAS DE GRADUAÇÃO	TODAS ONLINE	TODAS ONLINE	TODAS ONLINE	TODAS ONLINE	PRESENCIAIS CAPACIDADE MÁXIMA DAS SALAS
LABORATÓRIOS DE PESQUISA	PRESENCIAIS ATÉ 2 ALUNOS POR LABORATÓRIO	PRESENCIAIS ATÉ 2 ALUNOS POR LABORATÓRIO	PRESENCIAIS ATÉ 2 ALUNOS POR LABORATÓRIO	PRESENCIAIS ATÉ 3 ALUNOS POR LABORATÓRIO	PRESENCIAIS CAPACIDADE MÁXIMA DAS SALAS

6.7 – Departamento de Zoologia

O Departamento de Zoologia está localizado no Bloco A. O Colegiado do PPGZoo definiu em reunião que todas as disciplinas serão ofertadas remotamente (de forma síncrona ou assíncrona) nas Etapas 0 a 3. Disciplinas que tenham obrigatoriamente atividades práticas (e.g. atividades de campo) somente poderão retornar na Etapa 4. Esta decisão se deve à falta de estrutura das salas atualmente utilizadas pelo PPGZoo, representando espaços reduzidos com falta de ventilação. Adicionalmente, muitos estudantes necessitam de transporte público para acesso ao IB, e a retomada de aulas presenciais não é justificável, sobretudo considerando que não há garantia de vacinação de todos os estudantes nas etapas 0 a 3. Adicionalmente, todas as disciplinas têm sido executadas remotamente e com sucesso desde o semestre letivo de 2020.2, não impactando assim nas atividades de ensino deste PPG.

6.8 – Biotério e Centro de Primatologia do IB

O Biotério está localizado junto aos blocos do IB, e o Centro de Primatologia está localizado na Fazenda Água Limpa, da UnB. As duas instalações utilizam os princípios contidos no Guia para o Cuidado e Uso de Animais de Laboratório 8ª edição, 2014 para o seu funcionamento. Durante a pandemia estão sendo seguidos os cuidados indicados neste documento.

As instalações de animais podem estar sujeitas às condições inesperadas resultantes de falhas nos sistemas críticos, ausência significativa de pessoal ou de outros eventos inesperados que podem comprometer severamente o cuidado continuado dos animais e de seu bem-estar.

Para as situações inesperadas citadas acima, as instalações possuem Procedimentos Operacionais Padrão que podem ser consultados na administração.

No caso da emergência da pandemia COVID-19:

1. O horário de atendimento ao público manteve-se, mas com restrição de pessoal que pode transitar, fazendo apenas via agendamento.
2. A partir de janeiro de 2021, experimentos não relacionados ao enfrentamento da pandemia foram autorizados a reiniciar.
3. Para preservar a saúde dos colaboradores terceirizados, só é aceita a presença de alunos ou pesquisadores que já tenham o ciclo completo de vacinação. Vale ressaltar que os nossos colaboradores não têm prioridade no plano do GDF de vacinação.
4. Todos os treinamentos presenciais continuam ocorrendo, mas com no máximo duas pessoas simultaneamente.

Os processos de agendamento para o uso do Biotério podem ser feitos pelo e-mail jivago@unb.br ou via Whatsapp 61999433777.

7) Indicação dos responsáveis pelo cumprimento das medidas de segurança em cada ambiente

Cada Bloco terá um responsável pelo cumprimento das medidas definidas pelo Conselho do IB durante a etapa de retomada das atividades. A princípio ficou estabelecido que os Chefes de Departamento serão os responsáveis pelos blocos dos seus departamentos e cada professor, que já estava designado na supervisão dos laboratórios de aulas práticas, será mantido na supervisão dos laboratórios de pesquisa.

8) Adequação dos ambientes após identificação de necessidades especiais

Cada departamento está levantando as necessidades dos seus blocos, considerando:

8.1) Identificação de pontos de controle para disponibilização de dispensadores de álcool em gel ou outro tipo de desinfecção - Estão sendo alocados dispensadores de álcool em cada entrada de cada um dos blocos. Até o momento parte destes dispensadores já estão disponíveis no IB e aguardamos os demais.

8.2) Sinalização no piso em locais de formação de fila - Cada ambiente, conforme sua retomada de atividades presenciais, deverá sinalizar no piso o distanciamento entre cada pessoa, bem como indicar o fluxo de movimentação no ambiente. Em todos os ambientes medidas de segurança deverão estar visíveis para os servidores e os usuários do local

8.3) Demais medidas necessárias para o retorno das atividades – Colocação de tapetes para adição de substâncias higienizantes na entrada de cada bloco.

9) Protocolo de escala de servidores para garantir ocupação segura dos espaços

A escala de retorno dos servidores ao trabalho será definida por suas chefias imediatas, regime de rodízio. A escala deve atender a tabela de complexidade de cada ambiente bem a classificação de risco dos servidores e a imunização completa com as vacinas disponíveis.

10) Protocolos de ação para o caso de suspeita de contaminação

Em caso de suspeita de contaminação, recomenda-se que o servidor inicie o tratamento conforme orientações médicas. Em casos suspeitos ou confirmados por covid-19, que não necessitam de hospitalização, a opção recomendada é o isolamento domiciliar.

Se ocorrer a presença de qualquer um dos sinais da doença, o servidor deverá procurar um hospital de referência da sua região, principalmente aqueles considerados como grupo de risco, principalmente os portadores de Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNTs), como diabetes, hipertensão e, outras doenças crônicas pré-estabelecidas, bem como imunodepressão, no caso de pacientes com câncer sob tratamento, transplantados e idosos acima de 60 anos.

Se for identificado um caso suspeito, o paciente deve, conforme Guia de Biossegurança da UnB:

- notificar os gestores da Unidade Acadêmica ou Administrativa;
- notificar o Núcleo de Vigilância da DASU/UnB (nvsau@unb.br);
- registrar suspeita na plataforma da Vigilância Ativa;
- realizar teste em um Centro de Saúde para confirmação de diagnóstico;

Ao ser notificada de um caso suspeito, a gestão da IB deverá:

- afastar demais pessoas que nos últimos dois dias tiveram contato com a pessoa com suspeita de contaminação;
- recomendar que estes contatos adotem o trabalho remoto por 14 dias (seguindo protocolo do Ministério da Saúde);
- comunicar, imediatamente, o Núcleo de Vigilância/CoAS/DASU por meio do e-mail nvsaude@unb.br;
- comunicar à DSQVT, caso a pessoa contaminada seja servidor, para eventuais encaminhamentos trabalhistas;
- ativar o protocolo de desinfecção da equipe de limpeza e desinfecção do local (consultar a DSQVT).

11) Indicação dos responsáveis pelo desenvolvimento de estratégias de promoção da saúde e atenção à saúde mental.

- As medidas de cuidado à comunidade acadêmica foram planejadas pela **A Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária (DASU)** e estão detalhadas no portal www.dasu.unb.br.
- O acompanhamento da comunidade é realizado pelo **Sistema de Vigilância Ativa** onde todos os servidores, estudantes e colaboradores terceirizados devem se cadastrar na plataforma de Vigilância Ativa da Sala de Situação da UnB (<https://sds.unb.br/cadastro>). Este cadastro é fundamental para todos os servidores e discentes que retornarem suas atividades no IB.
- Outro ponto importante é o **projeto Guardiões da Saúde**, que disponibiliza um aplicativo disponível para as plataformas Android e IOS, para monitoramento da saúde geral da população.

Observações gerais

Uso de carros oficiais

- Deve-se, sempre que possível, evitar deslocamentos desnecessários.
- Caso haja necessidade do uso do veículo, tanto o motorista quanto os passageiros devem utilizar máscara em qualquer deslocamento, independente da extensão do trajeto.
- Todos os carros devem disponibilizar álcool em gel ou outra solução antisséptica comercial para uso dos passageiros e motorista.
- Não se deve ocupar o banco ao lado do motorista.
- No máximo dois passageiros podem ser transportados em um único veículo por vez.
- As janelas do veículo devem ser mantidas abertas durante todo o trajeto do deslocamento.
- O motorista deve se responsabilizar pela higienização do veículo após finalizar cada viagem, preferencialmente, com o uso de produtos não corrosivos, no entanto, eficazes como desinfetantes, por exemplo, usar um *spray* de solução aquosa clorada (por exemplo, hipoclorito de sódio, nome comercial, “água sanitária”) ou de amônia quaternária (por exemplo, tensoativo catiônico, nome comercial, “lysoform”).

Ônibus público

Usuários do transporte (em geral)

- Observar o distanciamento social e ocupação de um terço da capacidade do veículo.
- Estabelecer o uso de máscara como item obrigatório no interior do veículo e não tocar o rosto com as mãos.
- Lavar as mãos imediatamente após a descida do veículo, tão logo chegue ao local pretendido.
- Manter as janelas do ônibus abertas para ventilação.

Precauções universais e equipamentos de proteção Individual

Higiene das mãos

A higiene frequente das mãos é uma medida fundamental para a prevenção da Covid-19, e por esse motivo é fundamental que a realização seja facilitada em todos os *campi*. Pode ser realizada com álcool em gel 70% ou com água e sabonete líquido (sabonetes em barra devem ser evitados). O álcool em gel deve ser a opção preferencial na maioria dos cenários, considerando o efeito antisséptico do álcool, que leva a maior redução da carga microbiana, o menor tempo necessário para a higienização (cerca de 20 segundos) e a possibilidade do seu uso em qualquer ambiente (não depende da instalação de pia com água limpa). No entanto, a higiene das mãos com água e sabonete líquido é também uma ótima alternativa e deve ser preferencial quando houver qualquer sujeira visível nas mãos.

Máscaras

As máscaras devem ser utilizadas por todas as pessoas que estiverem circulando pelas instalações do IN, ininterruptamente, ajustadas ao rosto para evitar a entrada e saída de ar e de gotículas respiratórias, cobrindo o nariz, queixo e boca. Nos laboratórios ó será permitida a utilização de máscaras profissionais do tipo cirúrgica tripla camada ou N95/PPF2, sem válvulas, conforme RDC-Anvisa no. 477, de 11/03/2021.

Acompanhamento dos Grupos de risco

De acordo com o Plano Geral de Retomada das Atividades da Universidade de Brasília (CCAR, 2020, 2º. edição), dentre a comunidade da Universidade de Brasília existem grupos de risco que devem ser protegidos por ação institucional no sentido de preservar a saúde física e mental dos mesmos. Segundo o referido documento, o Decanato de Gestão de Pessoas (DGP) institui a Instrução Normativa nº 1/2020 DGP/UnB, referente aos procedimentos a serem levados em conta pelos servidores pertencentes ao grupo de risco de contágio pela covid-19, com base nos Ato da Reitoria nº 419/2020 e a Instrução Normativa nº 21/2020 do Ministério da Economia.

Por definição, consideram-se grupos de risco as gestante ou lactantes, indivíduos com 60 anos ou mais, indivíduos que tenham doenças pré-existentes crônicas ou graves, ou de imunodeficiência. Também estão incluídos neste grupo os responsáveis pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou que já tenham diagnóstico de infecção pelo corona vírus, desde que haja coabitação.

As pessoas pertencentes a este grupo deverão executar suas atividades de forma remota durante o período de pandemia causada pela covid-19. Estes docentes e funcionários deverão encaminhar à chefia imediata, via e-mail institucional ou via SEI, uma autodeclaração de saúde, conforme indicado no Anexo I da Instrução Normativa nº 21/2020 do Ministério da Economia. Gestantes ou lactantes, assim como os servidores com 60 anos ou mais, estão isentos de apresentar a referida declaração.

Cuidados individuais (Kit e Responsabilidade Pessoal)

Cada servidor/alunos deve possuir mais de uma máscara para ser utilizada nas instalações do IB além de um kit pessoal contendo álcool gel.

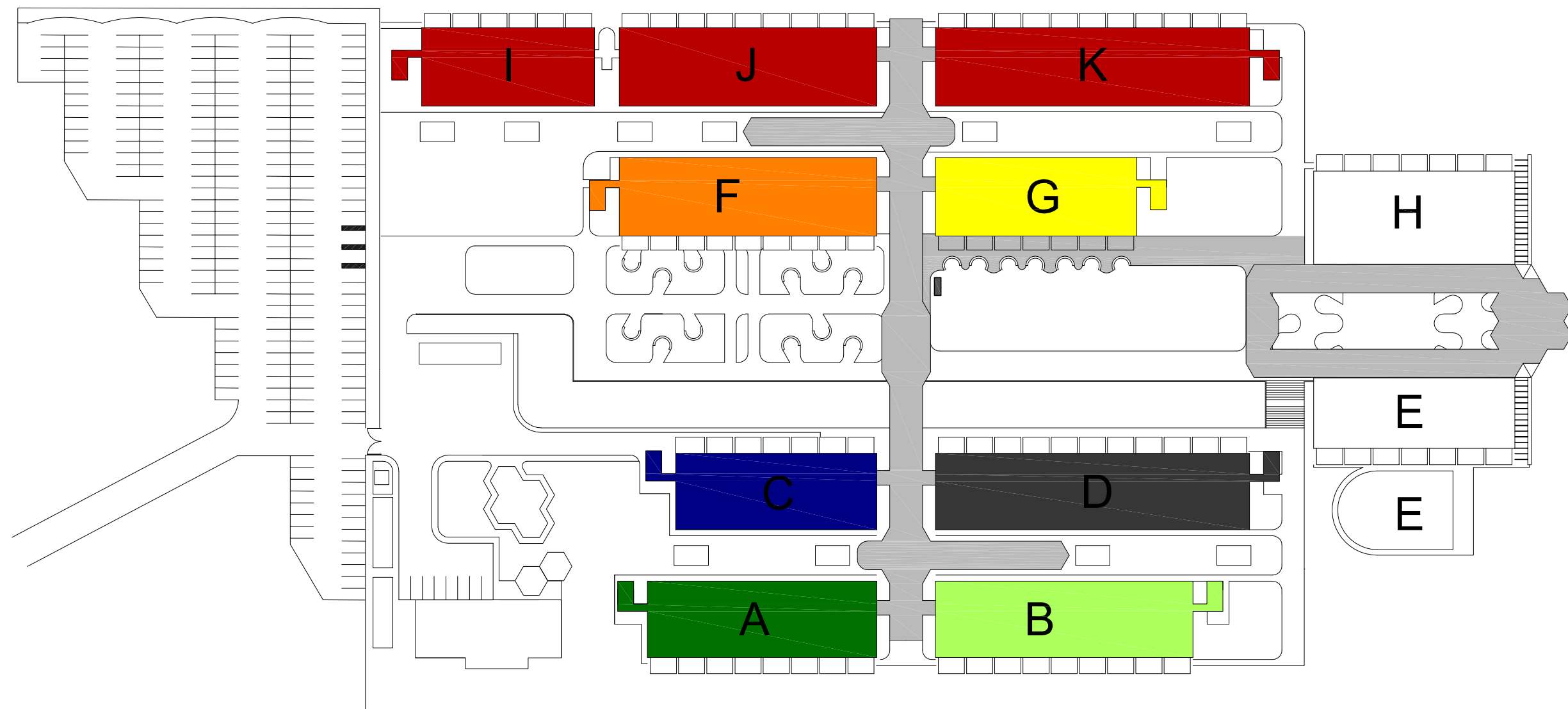
Espaços de alimentação

Os servidores/alunos serão orientados para evitar se alimentar nas dependências do IB durante estas duas etapas do enfrentamento da pandemia. Sendo necessário, o distanciamento social e a ventilação do local devem ser considerados. Preferencialmente, todos devem utilizar em escala individual das copas do IB.

Elevadores

Os elevadores estão desligados neste período e ligados apenas sob demanda.

ENDEREÇAMENTO DO INSTITUTO DE BIOLOGIA



LEGENDA

- ZOO - Zoologia
- ECL - Ecologia
- FIT - Fitopatologia
- BOT - Botânica
- GEM - Genética e Morfologia

- CFS - Ciências Fisiológicas
- CEL - Biologia Celular
- Ensino e Salas de Aulas Práticas - Bloco H
- Administrativo e Auditórios - Bloco E