



A UnB precisa  
da gente

COVID-19  
UnB em Ação

BERGMANN RIBEIRO  
prof. especialista em vírus / UnB

sem pesquisa científica

# PLANO DE CONTINGÊNCIA DO ÓRGÃO COMPLEMENTAR **RÁDIO E TELEVISÃO** UNIVERSITÁRIAS DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Já tive covid-19. Devo tomar a vacina?

BRASIL  
em Questão

EP04

Corte no  
orçamento das  
universidades

Márcia  
Abrahão

Soraya Smali

VACINA PARA  
COVID-19

vários caminhos  
e um objetivo

BO  
LE  
TIM  
UnBTV #63

MÁSCARA INATIVA  
CORONAVÍRUS  
3 ANOS DO  
PARQUE CIENTÍFICO



PREVINA-SE

COVID-19



#### **EQUIPE DE REDAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA DA UNBTV**

**Aline Romio** (Coordenadora da Equipe de Transmissões)

**Bruno Alcântara do Prado** (Integrante do Núcleo Administrativo)

**Franciane Meleu Ferreira** (Jornalista)

**Frank Lopes** (Coordenador de Projetos)

**Harianna Gonçalves Lacerda** (Secretária Executiva)

**Ig Uractan** (Coordenador da Equipe de Programação)

**Jaqueline Duarte Campos** (Coordenadora do Núcleo Administrativo)

**Maurício Neves** (Coordenador da Equipe de Edição e Arte)

**Neuza Meller** (Coordenadora da Equipe de Relações Institucionais)

**Rafael Litvin Villas Bôas** (Diretor da UnBTV)

**Raíssa Ferreira** (Coordenadora do Núcleo de Divulgação)

**Renato Ribeiro** (Coordenador da Equipe Técnica)

#### **EQUIPE DE EDIÇÃO**

Rafael L. Villas Bôas

Aline Romio

Harianna G. Lacerda

#### **DIAGRAMAÇÃO**

Raíssa Ferreira

#### **HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO DOCUMENTO**

<b>Versões do documento</b>	<b>Data da publicação</b>
Versão 1	25 de maio de 2021
Versão 2	
Versão 3	

#### **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

CAD – Conselho de Administração

Ccar – Comitê de Coordenação de Acompanhamento das Ações de Recuperação

Coes – Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19

DSQVT/DGP – Diretoria de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho, do Decanato de Gestão de Pessoas

UnB – Universidade de Brasília

UnBTV - Rádio e Televisão Universitárias da Universidade de Brasília – UnBTV

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
1.1 Apresentação	4
1.2 Contextualização	5
1.2.1 Produções relacionadas à pandemia	6
1.2.2 Transmissões	7
<b>2. METODOLOGIA</b>	<b>7</b>
<b>3. RELATÓRIO SOBRE CONDIÇÕES DE TRABALHO NA PANDEMIA DOS SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS DA UNBTV</b>	<b>9</b>
3.1. Metodologia	9
3.2. Resultados	9
3.2.1. Idade	9
3.2.2. Plano de Saúde	10
3.2.3. Histórico do quadro de contágio dos integrantes da UnBTV que contraíram o vírus, desde o início da pandemia até maio de 2021	10
3.2.4. Condições ou fatores de risco para a Covid-19 que priorizam para o trabalho remoto	10
3.2.6. Estrutura física, computador com softwares necessários e internet banda larga na residência para o desenvolvimento do trabalho remoto	11
<b>4. PLANEJAMENTO DA GESTÃO DOS ESPAÇOS DA UnBTV</b>	<b>11</b>
4.1 Cronograma de mudanças para a nova sede	16
<b>5. DETALHAMENTO DO PLANEJAMENTO E ESPECIFICIDADES LOGÍSTICAS DAS CINCO COORDENAÇÕES</b>	<b>18</b>
5.1. Equipe de Produção e Jornalismo	18
5.2. Coordenação da Equipe Técnica	20
5.3. Coordenação de Programação	21
5.4. Coordenação de Relações Institucionais	22
5.5. Coordenação de Pós-produção e Arte	22
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>24</b>

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1 Apresentação

O Plano de Contingência do Órgão Complementar Rádio e Televisão Universitárias da Universidade de Brasília – UnBTV, para a retomada das atividades presenciais foi elaborado por representantes de todas as áreas da unidade, em consonância com os documentos:

- Resolução CAD nº 006/2021, que regulamenta a elaboração e publicização de plano de contingência para a retomada das atividades;
- Plano de Contingência em Saúde do Coronavírus para a Universidade de Brasília (Coes/UnB);
- Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB;
- Recomendações de saúde e segurança do trabalho a serem implementadas no âmbito da UnB para o enfrentamento da Covid-19 (DSQVT/DGP);
- Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília (UnB).

Ressalta-se que **não há previsão de data para o retorno presencial das atividades na UnB, a qual será definida em âmbito colegiado e pela Administração Superior da Universidade.** A retomada presencial das atividades deverá ocorrer de forma gradual e em etapas, de acordo com o Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília, elaborado pelo Comitê de Coordenação de Acompanhamento das Ações de Recuperação (CCAR/UnB), e em consonância com critérios epidemiológicos definidos pelo Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 (Coes/UnB), dada a evolução da epidemia, e em conformidade com os documentos norteadores supracitados.

É importante salientar que a UnBTV realizou consulta interna, por meio de questionário próprio, para conhecer a realidade dos servidores quanto ao contato com a Covid-19, especificidades do núcleo familiar, condições impeditivas à realização do trabalho presencial e infraestrutura para realização de trabalho remoto, entre outros dados. Nesse contexto, essa é a primeira versão do Plano de Contingenciamento Órgão Complementar Televisão e Rádio Universidade de Brasília – UnBTV. O documento será atualizado sempre que houver publicação de novos normativos e orientações institucionais relacionadas às ações de enfrentamento da pandemia da Covid-19 e à retomada gradual das atividades presenciais na UnB, em novas versões numeradas sequencialmente.

Por fim, cabe ressaltar que a pandemia privou as famílias das suas redes de apoio. Neste momento, o trabalho invadiu as casas e as rotinas familiares foram profundamente alteradas, sem que haja segurança para contar com o apoio de creches, escolas, familiares ou cuidadores. Nesse sentido, muitas famílias estão conduzindo suas rotinas em isolamento total, alternando cuidados e a responsabilidade com os filhos, o lar e o trabalho apenas entre o casal e os membros que dividem a mesma casa. Por esse motivo, o planejamento das escalas de trabalho estará sujeito à alterações nas próximas versões, conforme se altere o quadro do estágio de vacinação da comunidade acadêmica e da população brasileira, de modo geral e, por consequência, as medidas de afastamento social e trabalho remoto adotadas para o combate à pandemia.

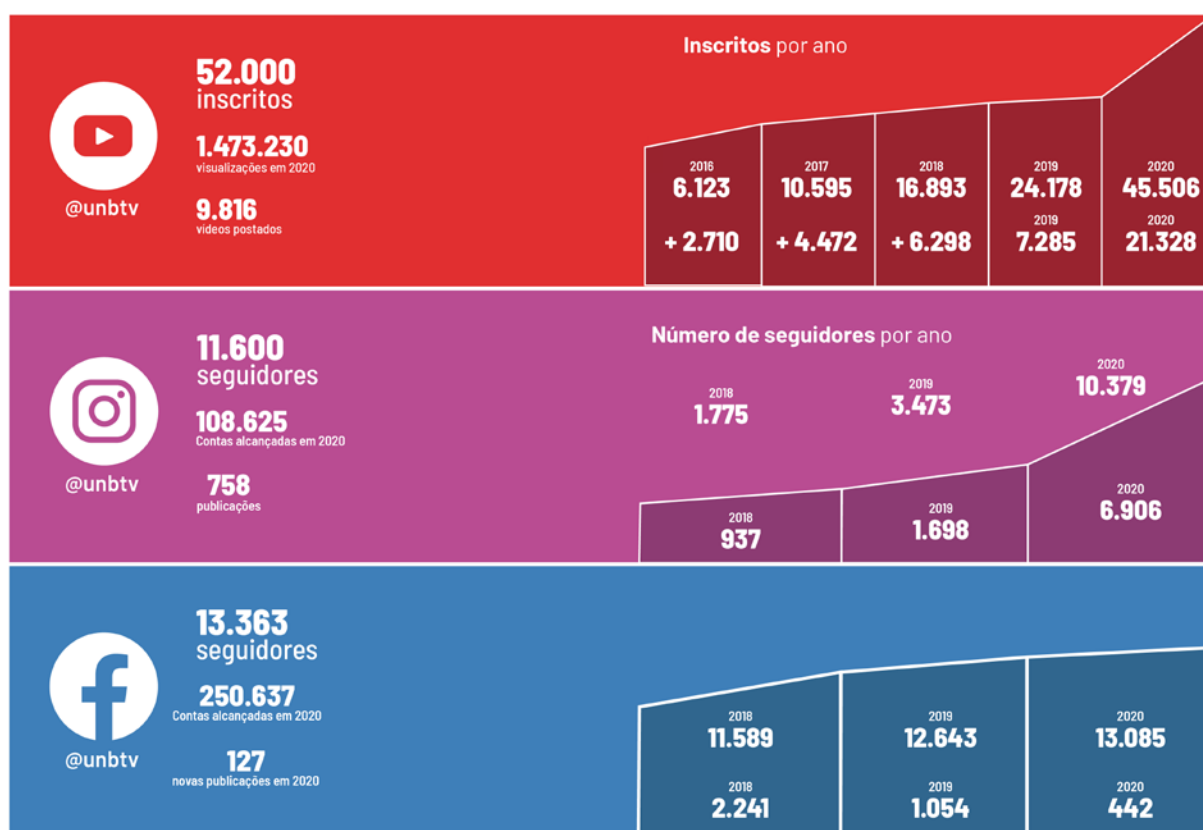


## 1.2 Contextualização

Durante a pandemia e com as consequentes medidas de afastamento social e trabalho remoto, o caráter essencial de atividade fim do órgão complementar Rádio e Televisão Universitárias da Universidade de Brasília – UnBTV se tornou proeminente, por conta da condição da linguagem audiovisual atuar como instrumento de comunicação entre as diversas instâncias da comunidade acadêmica.

Desde março de 2020 e até maio de 2021 – data da publicação deste documento – a UnBTV tem se preocupado em disponibilizar conteúdo informativo de qualidade, que auxilie o público a enfrentar a pandemia, a se proteger e, também, a se divertir mesmo que de casa. Na grade podem ser acessados conteúdo jornalístico factual, entrevistas diversas, produtos culturais sobre música, arte e literatura.

A mudança nos hábitos durante a pandemia do novo Coronavírus e a grande quantidade de produções da UnBTV sobre a Covid-19 refletiram no crescimento do canal em todas as redes sociais. No YouTube, são mais de 51 mil inscritos e mais de 1.400.000 visualizações. Além disso, dentro da concepção de uma TV multiplataforma, estamos na TV pelo canal 15 da NET/Claro Brasília, a grade de programação pode ser acessada pelo link: [www.unbtv.unb.br](http://www.unbtv.unb.br).



Tudo isso mostra a importância da TV pública e universitária para a sociedade, principalmente, em um momento em que a informação é crucial para que se possa vencer a crise sanitária e retomar um projeto de país inclusivo e preocupado com a vida e o bem-estar do cidadão.

Foi organizada uma equipe de transmissão composta por jornalistas e integrantes da equipe técnica para gerenciar no canal do youtube da UnBTV a transmissão ao vivo de reuniões dos conselhos









superiores – Conselho Universitário (Consuni), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe), Conselho de Administração (CAD) –, além de webinários organizados pelos diversos decanatos e pelas unidades acadêmicas.

O Boletim UnBTV se notabilizou como a revista semanal com as principais notícias da semana. Desde a edição de número 63, o tempo do programa foi ampliado para dez minutos, com três blocos de conteúdo, em formato de telejornal. Um dos blocos é sempre dedicado à cobertura do combate à pandemia da Covid-19, com repercussão de pesquisas e ações de extensão produzidas pela UnB no enfrentamento à pandemia, e em parceria com a equipe da Sala de Situação projetamos semanalmente os dados do avanço da pandemia no Distrito Federal, e do impacto das medidas de prevenção e vacinação adotadas pelos diversos níveis de governo.

A UnBTV integra o subcomitê de Comunicação do Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação (Ccar), o qual tem as seguintes competências: fornecer informações e análises para subsidiar o desenvolvimento de ações de enfrentamento à covid-19 na fase de recuperação da epidemia no âmbito da Universidade de Brasília. Sendo o Ccar responsável por coordenar demandas e atividades atribuídas ao Subcomitê de Comunicação.

Relacionamos a seguir as frentes de produção em que atuamos visando diretamente o combate à pandemia da Covid-19 por meio do investimento em informação, com repertório diverso e pluralidade de formatos de programas e conteúdos abordados:

### 1.2.1 Produções relacionadas à pandemia

- **130 vídeos** da série sobre a Covid-19;  
 [Playlist Covid-19](#)
- **71 programas Boletim UnBTV** que trazem os dados da Sala de Situação e/ou reportagens sobre Covid-19;  
 [Playlist Boletim UnBTV](#)
- **7 Zappings** sobre a Covid-19 e funcionamento das atividades na UnB no período remoto;  
 [Playlist Zapping](#)
- **6 UnBTV Entrevista** sobre a Covid-19 e retorno das atividades;  
 [Playlist UnBTV Entrevista](#)
- **14 vídeos** que integram a campanha **UnB Quem Faz é a Gente**;  
 [Playlist UnB Quem Faz é a Gente](#)
- **5 Vídeos** para a Campanha **“UnB em Ação-Doe UnB”**;  
 [Playlist UnB em Ação - Doe UnB](#)
- **12 Vídeos** **“Você não está sozinha, Você não está sozinho”**;  
 [Playlist Você não está sozinha, você não está sozinho](#)
- **5 animações** **“Combatendo mitos da vacinação”**;  
 [Playlist Combatendo mitos da vacinação](#)

Total de produções: **248**

### 1.2.2 Transmissões

EVENTO	QUANTIDADE
Reuniões do Consuni	16
Reuniões do Cepe	13
Reuniões do CAD	5
Ciclo de debates: O futuro em tempos de pandemia: vida, sociedade e ciência	6
Webinário do Comitê de Pesquisa, Inovação e Extensão de combate à COVID-19	8
Webinário: Implementação de programa de gestão para trabalho remoto na UnB	1
Webinário: Ciência e Futuro: Desafios no Combate à Covid-19 - UnB na Marcha Pela Ciência	1
Transmissões em geral de unidades acadêmicas e administrativas em 2020	177
Transmissões em geral de unidades acadêmicas e administrativas em 2021	53
<b>TOTAL DE TRANSMISSÕES 2020 E 2021</b>	<b>280</b>

## 2. METODOLOGIA

A metodologia adotada para a construção do plano envolveu as seguintes providências:

### 1º) Constituição e atualização da Comissão da Retomada da UnBTV.

A UnBTV criou sua primeira Comissão de Retomada em 20 de outubro de 2020, de acordo com o Despacho 5847989, do Processo 23106.103073/2020-21, criado pelo Ccar em 19 de outubro de 2021, orientando que todas as unidades acadêmicas e administrativas criassem a sua Comissão Local para a Coordenação das Ações de Retomada. A primeira composição da comissão foi a seguinte:

#### ATO DA RÁDIO E TELEVISÃO UNIVERSITÁRIAS - UNBTV Nº 01/2020:

- I - Neuza Brunel Meller, Matrícula FUB: 1008226, Presidente;
- II - Aline Lepinsk Romio e Silva, Matrícula FUB: 1094173;
- III - Antônio Carlos Leite, Matrícula FUB: 138622;
- IV - Bruno Alcântara do Prado, Matrícula FUB: 1059491;
- V - Franquisnei Lopes da Costa, Matrícula FUB: 139866;
- VI - Jaqueline Duarte Campos, Matrícula FUB: 1092529;
- VII - Maurício Neves Cordeiro da Silva, Matrícula FUB: 1073176;
- VIII - Raíssa Santos Ferreira, Matrícula FUB: 1087312;
- IX - Renato Ribeiro da Costa, Matrícula FUB: 139114.

Posteriormente, no mês de maio de 2021 a Comissão foi atualizada visando se adequar à nova estrutura organizativa e diretiva da UnBTV, definida em ato que consta no processo SEI [23106.119154/2020-43](#), e assim definida:

**ATO DA RÁDIO E TELEVISÃO UNIVERSITÁRIAS - UNBTV Nº 01/2021:**

I - Rafael Litvin Villas Bôas, Matrícula FUB: 1038125, Presidente;

II - Aline Lepinsk Romio e Silva, Matrícula FUB: 1094173;

III - Bruno Alcântara do Prado, Matrícula FUB: 1059491;

IV - Franquisnei Lopes da Costa, Matrícula FUB: 139866;

V - Harianna Gonçalves Lacerda, Matrícula FUB: 1083511;

VI - Ig Uractan Freitas Carvalho, Matrícula FUB: 1087754;

VII - Jaqueline Duarte Campos, Matrícula FUB: 1092529;

VIII - Maurício Neves Cordeiro da Silva, Matrícula FUB: 1073176;

IX - Neuza Brunel Meller, Matrícula FUB: 1008226;

X - Renato Ribeiro da Costa, Matrícula FUB: 139114.

**2º) Elaboração e aplicação de questionário para os servidores do órgão, para levantamento de informações pessoais e familiares relativas à condições de saúde e ao contato com o vírus Covid-19.**

A Comissão de Retomada da UnBTV realizou consulta interna, por meio de questionário próprio, para conhecer a realidade dos servidores quanto ao contato com a Covid-19, especificidades do núcleo familiar, condições impeditivas à realização do trabalho presencial e infraestrutura para realização de trabalho remoto, entre outros dados.

**3º) Elaboração pelas cinco equipes de plano logístico de trabalho.**

Os coordenadores das equipes, mediante consulta aos integrantes dos três núcleos integrantes de suas equipes, elaboraram relatório especificando as condições de permanência do trabalho remoto para servidores que apresentam comorbidades, e o revezamento pelos postos de trabalho presenciais, considerando fases da retomada, na medida em que as instâncias superiores consolidarem o calendário da retomada.

**4º) Elaboração da minuta do relatório por comissão de redação do relatório.**

A comissão de redação foi composta pelo Diretor da UnBTV, pela Secretária Executiva e pela coordenadora da Equipe de Transmissões. O trabalho da comissão de redação foi realizado por meio do trabalho com os dados informados pelos coordenadores de equipes e dos dados do questionário elaborado e aplicado pelo núcleo administrativo. Os Planos de Contingência do Decanato de Planejamento e Orçamento, apresentados na primeira oficina de apresentação dos planos, realizada no dia 06 de maio de 2021, organizada pelo Coes, e o plano da Faculdade de Educação Física (FEF) da Universidade de Brasília.

**5º) Apresentação e aprovação da minuta do relatório na Comissão de Retomada do órgão.**

A minuta do Plano de Retomada da UnBTV foi apresentado e aprovado pela Comissão de Retomada da UnBTV no dia 20 de maio de 2021.



**6º) Apresentação e aprovação da minuta do Relatório em Assembleia Geral da UnBTV, realizada no dia 28 de maio de 2021.**

A minuta do Plano de Retomada da UnBTV foi encaminhada por e-mail a todos os 39 servidores e 9 estagiários da UnBTV. Depois foi apresentado durante assembleia geral realizada em 28 de maio de 2021. Na ocasião, o Plano foi aprovado por unanimidade pelos 30 participantes.

### **3. RELATÓRIO SOBRE CONDIÇÕES DE TRABALHO NA PANDEMIA DOS SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS DA UNBTV**

#### **3.1. Metodologia**

Em maio de 2021, compõem o quadro funcional da UnBTV 39 servidores públicos federais, 9 estagiários, 2 agentes de portaria e 1 motorista terceirizados. A Comissão Local de Coordenação das Ações de Retomada elaborou um questionário com o objetivo de verificar as condições de saúde e trabalho remoto dos servidores e estagiários da Unidade durante a pandemia de Covid-19. Os colaboradores terceirizados não foram alvo da pesquisa, pois estão vinculados a empresas e, devido à natureza de suas funções, não podem desempenhar as atividades de maneira não presencial.

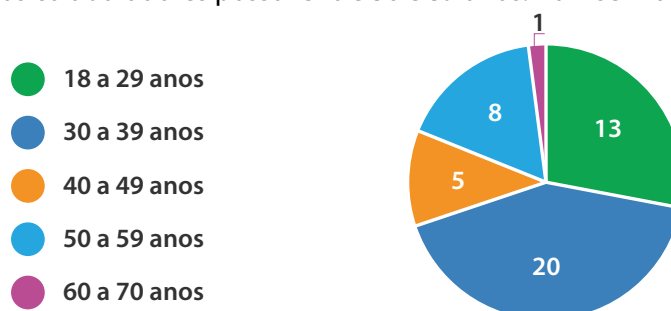
O levantamento foi realizado durante o período de 13/01/2021 a 03/05/2021. Os colaboradores foram orientados a atualizar as informações caso tivessem Covid-19 ou alterações de outras condições e que seria considerado apenas o envio mais recente de cada indivíduo. Ao final, foram obtidas respostas de 47 pessoas, entre elas 39 servidores e 8 estagiários.

#### **3.2. Resultados**

Considerando os servidores e estagiários da UnBTV, a maioria está na faixa de idade entre 30 e 39 anos. Dentre os 48 colaboradores, 11 já contraíram a Covid-19, correspondendo a uma taxa de 22,92% do total. Tendo em vista os 47 respondentes, 55,32% informaram que se enquadram em condições e/ou fatores de risco que dão prioridade para execução do trabalho de forma remota. É importante destacar que um estagiário não respondeu o questionário, mas informou que teve Covid-19, e essa informação foi considerada neste levantamento. Assim, o dado de quem teve Covid-19 é referente ao universo de 48 pessoas, e o dado de respondentes ao de 47 pessoas.

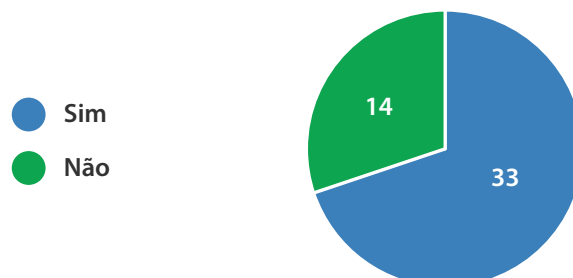
##### **3.2.1. Idade**

A maioria dos colaboradores possui entre 30 e 39 anos. Há 1 servidor acima de 60 anos.



### 3.2.2. Plano de Saúde

Dentre os pesquisados, **30% não possuem plano de saúde**, sendo eles 9 servidores e 5 estagiários.

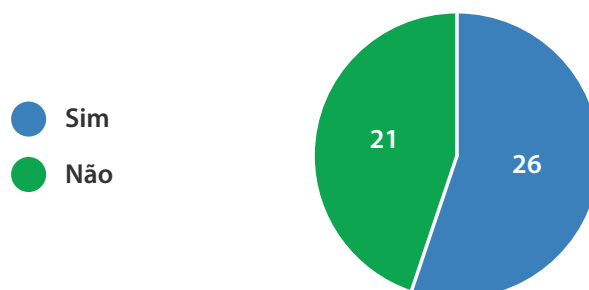


### 3.2.3. Histórico do quadro de contágio dos integrantes da UnBTV que contraíram o vírus, desde o início da pandemia até maio de 2021

Em resposta ao questionário, 9 servidores e duas estagiárias afirmaram que já tiveram Covid-19. Sendo assim, **11 pessoas já tiveram a Covid-19** de um total de 48 colaboradores (**22,92%**).

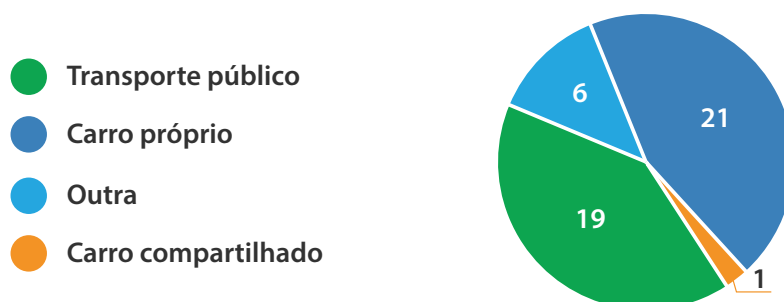
### 3.2.4. Condições ou fatores de risco para a Covid-19 que priorizam para o trabalho remoto

Dentre os respondentes, **55,32%** informaram que se enquadram em condições que priorizam para o trabalho remoto.



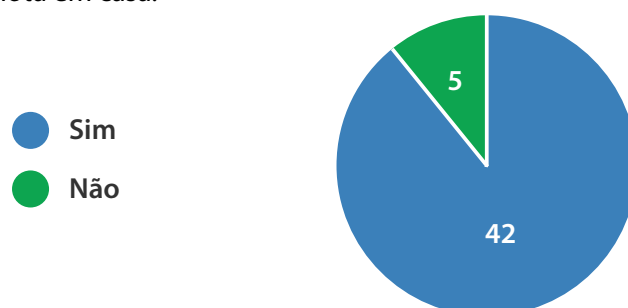
### 3.2.5. Meio de transporte para ir ao trabalho

Considerando o total de respondentes, 19 pessoas afirmaram que utilizam transporte público. Dentre os servidores que selecionaram a opção "outra", 2 vão ao trabalho de bicicleta, 1 de transporte público ou bicicleta, 1 de transporte compartilhado ou público, 1 de transporte por aplicativo e 1 não respondeu. Desta forma, verifica-se que 23 dos respondentes utilizam transporte público ou compartilhado para ir ao trabalho, o que corresponde a 48,94% do total de pessoas.

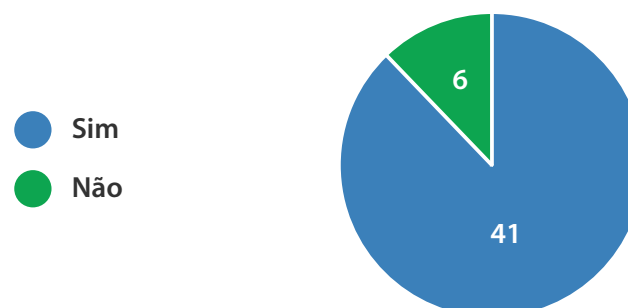


### 3.2.6. Estrutura física, computador com softwares necessários e internet banda larga na residência para o desenvolvimento de trabalho remoto

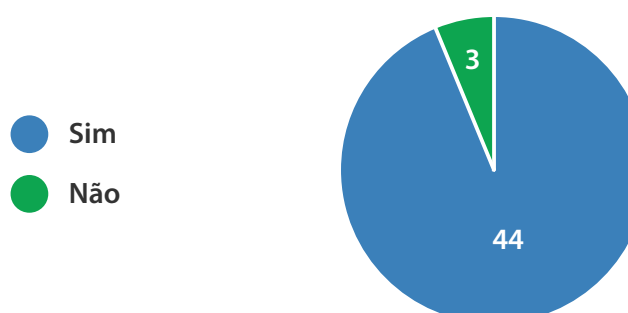
Dentre os avaliados, 5 servidores informaram que não possuem **estrutura física** para realizar a função de forma remota em casa.



Levando em consideração os pesquisados, 6 servidores informaram que não dispõem de **computador com softwares** necessários para o desempenho da função.



Dentre os respondentes, 3 servidores informaram que não têm **acesso à internet** banda larga na residência para o desenvolvimento do trabalho remoto.



## 4. PLANEJAMENTO DA GESTÃO DOS ESPAÇOS DA UnBTV

Para o planejamento da retomada gradual da execução presencial de nossas atividades administrativas foi necessário o planejamento da gestão do espaço físico da UnBTV, realizado com base no Guia Metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-Covid: Estudo de Caso FAU/UnB.

O Guia apresenta um levantamento de práticas e recomendações baseado nas seguintes premissas: distanciamento social, higienização, ventilação, circulação, triagem e sinalização.

Quanto ao **DISTANCIAMENTO SOCIAL**, as recomendações são:

- Adotar turnos;
- Designar espaços de trabalho e armazenamento individuais (ao invés de compartilhados);
- Nos ambientes de trabalho, distanciamento de 1,5 a 2m entre pessoas;
- Nas salas, interditar assentos de forma intercalada;
- Fechar espaços compartilhados ou escalonar o uso e restringir o número de pessoas;
- Para ambientes externos, grandes aglomerações e vias de passagem, com ventilação adequada, adotar o parâmetro de 4m<sup>2</sup> por pessoa;
- Instalar barreiras físicas, como proteções contra espirros, onde for difícil adotar o distanciamento social.

Quanto à **HIGIENIZAÇÃO**, as recomendações são:

- Obrigatoriedade do uso de máscaras;
- Desinfecção periódica dos ambientes e dos equipamentos, com cronograma;
- Limitar o uso de objetos compartilhados;
- Incentivar a equipe a limparem objetos e superfícies compartilhados antes do uso;
- Incentivar a equipe a usar toalhetes desinfetantes para limpar objetos e superfícies compartilhados antes do uso;
- Incentivar a lavagem das mãos, com instalação de pias adicionais e dispensers de álcool em gel ou sabonete.

Quanto à **VENTILAÇÃO**, as recomendações são:

- Adotar atividades ao ar livre, quando possível;
- Abrir janelas e, quando não possível, forçar ventilação cruzada, por meio de exaustores;
- Proibir o uso de salas sem ventilação adequada, como salas no subsolo sem dispositivos para troca de ar;
- Substituição de filtros de ar-condicionado comuns por filtros hospitalares;
- Ventilação adequada ao usar produtos de limpeza.

Quanto à **CIRCULAÇÃO** e **TRIAGEM**, as recomendações são:

- Designar fluxos de circulação, entrada e saída;
- Limitar usuários por local de circulação, simultaneamente;
- Eliminar barreiras à circulação. Por exemplo, instalar portas automáticas;
- Triar os usuários nas entradas dos edifícios, com instalação de câmeras térmicas de infravermelho, ou tendas de aferição de temperatura.

Quanto à **SINALIZAÇÃO**, as recomendações são as seguintes:

- Instalar guias, como fita adesiva no chão, e placas nas paredes para garantir que as pessoas permaneçam afastadas;
- Sinalizar instruções de como colocar e retirar máscaras, como lavar as mãos, etc;

Baseado em tais premissas, é apresentado um Método de Avaliação para Utilização dos Espaços a partir da seguinte classificação.

### **CLASSIFICAÇÃO A**

São os espaços que cobram medidas consideradas de baixa complexidade. Devem ser seguidas as medidas especificadas abaixo:

- Manter sempre portas e janelas abertas;
- Distanciamento entre os ocupantes do espaço (1,5m no mínimo) no acesso, saída e circulação;
- Modificação do layout das mesas e cadeiras para atender o distanciamento de 1,5m dos ocupantes;
- Separação ou regulação dos fluxos de circulação;
- Higienização constante das superfícies e equipamentos. Manter a limpeza e desinfecção de equipamentos e maquinários coletivos após a utilização por usuário.

### **CLASSIFICAÇÃO B**

São os espaços que cobram medidas de média complexidade. Além de todas as outras medidas citadas para o Nível A, devem ser seguidas as medidas especificadas abaixo:

- Verificar a possibilidade de manutenção das janelas com a possibilidade de troca das esquadrias para permitir o seu funcionamento;
- Verificar a possibilidade de inserir divisórias acrílicas em mesas de múltiplo uso/orientação.

### **CLASSIFICAÇÃO C**

Os ambientes classificados como C devem ser evitados, e em alguns casos, interditados. Medidas de alta complexidade são necessárias. Além de todas as outras medidas citadas para o Nível A e B, devem ser seguidas as medidas especificadas abaixo:

- Verificar possibilidade de abertura de novas portas e/ou janelas;
- Verificar a possibilidade de instalação de ar-condicionado com filtros específicos (NBR/ASHRAE);
- Verificar a possibilidade de interdição do ambiente.



Com base nas premissas e classificação apresentadas, a partir de um amplo levantamento (ver Apêndice: Levantamento para classificação dos espaços UnBTV conforme o Guia Metodológico da FAU/UnB) foi realizada a classificação dos espaços da UnBTV.

SETOR	USO	ESTIMATIVA DE PESSOAS NOS AMBIENTES POR TURNO (SEM PANDEMIA)	CLASSIFICAÇÃO
Recepção	Acesso ao prédio e sala de espera	1	A
Sala de Reunião	Uso comum	04	C
Depósito de material cênico	Guarda de material	01	C
Camarim	Maquiagem	02	C
Banheiro do camarim	Higiene	01	B
Quadro elétrico principal e nobreak	Controle do sistema elétrico	01	C
Espaço de circulação/ acesso à TV	Circulação	04	A
Corredor da entrada da TV	Circulação	04	B
Coordenação de programação	Técnico operacional	02	A
Ilhas de edição e Criação de arte	Técnico operacional	09	A
Central técnica e transmissão	Técnico operacional	04	B
Switcher do estúdio	Técnico operacional	06	C
Corredor interno	Circulação	04	B
Sala dos servidores e switch de rede de dados	Técnico	01	C
Estúdio de gravações	Técnico operacional	08	C
Cabine de gravação de áudio	Técnico operacional	02	C
Copa	Uso comum alimentação	06	B
Banheiro feminino	Higiene	04	A
Banheiro masculino	Higiene	04	A
Banheiro acessível	Higiene	01	A

<b>Redação/Produção</b>	Planejamento	15	<b>A</b>
<b>Direção</b>	Administrativo	02	<b>A</b>
<b>BIM</b>	Administrativo	03	<b>A</b>
<b>Secretaria</b>	Administrativo	04	<b>A</b>
<b>Arquivo</b>	Guarda de acervo audiovisual	01	<b>C</b>
<b>Almoxarifado</b>	Movimentação de equipamentos	02	<b>A</b>
<b>Sala de equipamentos</b>	Guarda e manutenção de equipamentos	02	<b>A</b>

#### Observação:

- Os ambientes da TV foram classificados como (A) por possuírem janelas e as portas que podem ficar abertas;
- Os banheiros foram classificados como (A) por serem áreas para higiene com janelas, sendo que a classificação (B) foi atribuída ao banheiro do Camarim - por ele não possuir janela -, e possuir somente um pequeno exaustor;
- Os ambientes com a classificação (B) possuem um amplo espaço ou podem ficar com as portas abertas, apesar de não serem dotados de janelas;
- Já os com classificação (C) são ambientes com acesso restrito ou ambientes que precisam ficar com as portas fechadas para a realização dos trabalhos e por causa da necessidade de manter os equipamentos em temperatura que necessita do uso frequente de ar condicionado.

Por fim, cabe destacar que serão adotadas as seguintes **medidas gerais para os espaços da nova sede** da UnBTV:

- A entrada principal da UnBTV ganhará um totem com pedal para dispenser de álcool em gel. O totem já foi adquirido;
- Todo o espaço da UnBTV será sinalizado com cartazes sobre a necessidade do distanciamento, da higienização das mãos, e do uso constante e correto de máscaras. O material gráfico já foi solicitado;
- Também ficará em local visível a todos que circulam pelo prédio da UnBTV os protocolos de ação para o caso de suspeita de contaminação com o novo coronavírus;
- Além disso, serão espalhados frascos de álcool líquido com borrifador e de álcool em gel por todos os ambientes da UnBTV, a fim de facilitar o acesso ao material e estimular o uso.

#### 4.1 Cronograma de mudanças para a nova sede

Tendo em vista o atraso nas obras do novo espaço físico da UnBTV, em diálogo com as instâncias envolvidas nas obras – SPI, Secretaria de Infraestrutura e Prefeitura (PRC) –, o coordenador da equipe técnica elaborou o seguinte cronograma, com o intuito de consolidar nossa mudança para o novo prédio, envolvendo pequenas equipes nas diversas fases escalonadas para o processo de transferência e instalação de todos os equipamentos:

INÍCIO	ÁREA	SERVIÇO	NECESSIDADES PARA IMPLEMENTAÇÃO
Data prevista: <b>07 de junho</b>	Transmissão e TI	Transporte e instalação dos racks para os equipamentos de transmissão e de rede lógica interna e externa; instalação e fonte de energia estabilizada, gerador e nobreak. Teste e ajustes dos equipamentos.	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, acesso à internet e à Redecomex, controle de temperatura com ar condicionado e monitoramento por câmeras de segurança.
Sem data estimada (a depender de negociação com a Diseg)	Portaria e segurança	Transporte e instalação das estações de trabalho (computadores) mobiliário e monitoramento das câmeras de segurança.	Acesso à internet e a monitoramento por câmeras de segurança.
Sem data estimada	Programação	Transporte e instalação do mobiliário e estações de trabalho (computadores).	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, acesso à internet e à rede interna, monitoramento por câmeras de segurança.
Sem data	Manutenção e Almoxarifado	Transporte e alocação dos equipamentos e materiais de uso diário da TV, câmeras de captação de conteúdo e acessórios, material e ferramental para manutenção, mobiliário e estações de trabalho (computadores).	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, acesso à internet, controle de temperatura com ar condicionado e monitoramento por câmeras de segurança.

Sem data	Arquivo	Transporte e instalação dos armários deslizantes, fitas, filmes, demais materiais do acervo, mobiliário, equipamentos e estações de trabalho (computadores).	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, acesso à internet e à rede interna, controle de temperatura com ar condicionado e monitoramento por câmeras de segurança.
Sem data	Edição, Arte e Pós-Produção	Transporte e instalação das estações de trabalho (ilhas de edição) e mobiliários. Teste e ajustes dos equipamentos	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, acesso à internet e à rede interna, controle de temperatura com ar condicionado e monitoramento por câmeras de segurança.
Sem data	Redação	Transporte e instalação das estações de trabalho (computadores) e mobiliários.	Energia elétrica com voltagem de 220 volts, acesso à internet e à rede interna e monitoramento por câmeras de segurança.
Sem data	Direção e Setor administrativo	Transporte e instalação das estações de trabalho (computadores) e mobiliários.	Energia elétrica com voltagem de 220v, acesso à internet e ao controle de temperatura com ar condicionado e monitoramento por câmeras de segurança.
Depende da aprovação e execução do projeto de acústica e adequação do espaço.	Estúdio	Transporte e instalação dos equipamentos de áudio e vídeo.	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, acesso à internet e à rede interna, controle de temperatura com ar condicionado, isolamento e tratamento acústico, suporte e tomadas aéreas para instalação de luminárias cênicas e monitoramento por câmeras de segurança.

Depende da aprovação e execução do projeto de acústica e adequação do espaço.	Sala gravação de áudio	Transporte e instalação dos racks e equipamentos de controle e gravação de áudio e vídeo.	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, a rede interna, controle de temperatura por ar condicionado.
Sem data	Switcher de controle e gravação do estúdio	Transporte e instalação dos equipamentos de gravação de áudio e vídeo. Teste e ajustes dos equipamentos	Energia elétrica estabilizada com voltagens de 110 e 220 volts, acesso à internet e a rede interna, controle de temperatura com ar condicionado, e monitoramento por câmeras de segurança.
Sem data	Copa	Transporte e instalação dos móveis e utensílios	Energia elétrica estabilizada com voltagem de 220v e monitoramento por câmeras de segurança.

Por fim, vale considerar os seguintes fatores para a plena execução do plano de mudanças:

- A data para a realização da transferência de cada setor da UnBTV para nova sede, depende do cumprimento do prazo estabelecido pelos órgãos responsáveis, PRC/INFRA/SPI, para o término e entrega da obra;
- O tempo que será gasto para transferência de cada área da TV vai depender do tamanho, da quantidade de móveis e equipamentos a serem desinstalados, transportados e instalados novamente, e também depende da complexidade de cada área;
- A equipe técnica da UnBTV, ficará responsável pela desinstalação e retirada dos equipamentos no ICC Norte, por transportá-los e instalá-los na nova sede;
- A retirada, o transporte, e a realocação do mobiliário será solicitada à Prefeitura, com a supervisão de um ou mais servidores da UnBTV;
- A desocupação total e entrega da atual sede, só se dará assim que toda a TV, incluindo o estúdio, estiver em condições de uso e operação na nova sede.

## 5. DETALHAMENTO DO PLANEJAMENTO E ESPECIFICIDADES LOGÍSTICAS DAS CINCO COORDENAÇÕES

### 5.1. Equipe de Produção e Jornalismo

A Redação da UnBTV hoje é responsável, principalmente pelas seguintes produções:



1. Programas de entrevistas: UnBTV Entrevista em Casa, Brasil em Questão, Explique sua Tese;
2. Jornal: Boletim UnBTV;
3. Transmissões: eventos ao vivo;
4. Outros: Informes avulsos, reportagens avulsas (Zappings), “Minutos” de parcerias (DASU, por exemplo), vídeos educativos especiais (animações).

É importante registrar que todos os programas foram mantidos e tiveram seu formato adaptado para que pudessem ser produzidos de forma remota. Assim, a equipe de jornalismo não deixou de produzir conteúdo no período de trabalho remoto excepcional. Houve, inclusive, incremento significativo da produção e criação de novos programas, como é o caso do Boletim UnBTV e do Brasil em Questão, e também com a inclusão de atividade de transmissão de eventos pelo canal da UnBTV no YouTube.

Com a retomada parcial, é sabido que pode surgir a necessidade de cobertura presencial para a realização de reportagens. Dessa forma, considera-se que é possível estabelecer uma escala para atividades presenciais, que respeite as limitações ligadas a questões específicas de saúde dos servidores ou de seus familiares.

A equipe é composta por oito jornalistas, dos quais um está licenciado. Dos sete jornalistas em atividade, quatro deles têm filhos menores de 10 anos, o que demanda maior acompanhamento.

Destacamos que, como a equipe tem cinco jornalistas com crianças menores de dez anos, três no período da manhã, sendo que uma está afastada para *Stricto Sensu*; e dois no período da tarde, que demandam acompanhamento, no momento é difícil apresentar uma escala mais robusta neste momento, uma vez que ainda não temos ideia de como será, por exemplo, o retorno das escolas.

Diante desse contexto, cinco jornalistas se disponibilizaram a, eventualmente, cumprir a escala presencial, que também dependerá da disponibilidade de cinegrafistas. A sugestão dessa possível escala pode ser vista abaixo.

É importante salientar que essa possibilidade de escala e eventual atendimento presencial diz respeito ao período de janeiro a junho de 2022. A sugestão é que os eventos presenciais se limitem a um por semana, no máximo, para reduzir o contato entre as pessoas, uma vez que a reportagem presencial envolve idas à sede da UnBTV para retirada de equipamentos, ao local da matéria e retorno à TV.

A ideia é estabelecermos uma escala em formato de fila única, uma vez que especificar datas ou semanas não garante a equidade na distribuição das atividades.

É importante esclarecer que os servidores com possibilidade de realizar atividade presencial também têm outras atribuições na UnBTV e, caso saiam para cumprir escala externa, precisarão ter as demandas das outras atividades flexibilizadas. Eventualmente, será necessário remanejamento entre os outros servidores para que as atividades já assumidas não fiquem comprometidas.

Além disso, é importante que a administração da UnB esteja sempre ciente dos riscos de um evento presencial, ainda que com poucas pessoas. Por isso, a equipe de Jornalismo se posiciona a favor da manutenção das atividades de modo remoto pelo maior tempo possível, considerando como parâmetro o retorno das aulas presenciais na instituição.

Considerando o que foi apresentado, sugerimos revisar essa proposta em janeiro de 2022.

ESCALA DE TRABALHO ANTES DA PANDEMIA		
Atualmente todos estão desenvolvendo as atividades no modelo remoto		
Servidor	Posto de trabalho	Período
Barbara Arato	Redação	Manhã
Cleisyane Quintino	Redação	Manhã
Bruno Lara	Redação	Manhã
Aline Romio	Redação	Tarde
Andrea Xavier	Redação	Tarde
Franciane Ferreira	Redação	Tarde
João Paulo Biage	Redação	Tarde

Abaixo apresentamos a sugestão de possível escala de trabalho para etapa de retomada, caso haja necessidade de cobertura presencial na UnB. As saídas devem ser sequenciais, em fila única, para garantir a isonomia da escala. A escala apresentada traz períodos preferenciais que podem ser ajustados de acordo com outras demandas das equipes, bem como o surgimento de imprevistos, considerando que estamos em meio a uma pandemia. Possíveis alterações serão acertadas entre as equipes.

Importante salientar que os servidores abaixo também continuarão desenvolvendo suas atividades remotas.

ESCALA DE TRABALHO PARA ETAPA DE RETOMADA		
Servidor	Posto de trabalho	Período
Aline Romio	Redação	Tarde
Andrea Xavier	Redação	Tarde
Barbara Arato	Redação	Manhã
Cleisyane Quintino	Redação	Manhã
João Paulo Biage	Redação	Tarde

## 5.2. Coordenação da Equipe Técnica

ESCALA DE TRABALHO		
Servidor	Posto de trabalho	Período
Alex Fábio	Sala/espço cinegrafia	Manhã
Antônio Carlos	Sala da técnica	Manhã
Guy Fillipe	Sala da técnica	Manhã/Tarde
Luiz Carlos	Antessala equipamentos	Manhã
Otaviano Bastos	Sala da técnica	Manhã/Tarde

Paulo Cardoso	Sala da técnica	Tarde
Renato Ribeiro	Antessala equipamentos	Integral
Roberto Alves	Sala da coordenação técnica	Manhã
Sérgio Neves	Sala/espço cinegrafia/edição	Manhã
Thiago Maroca	Sala/espço cinegrafia	Tarde

### 5.3. Coordenação de Programação

A equipe de Programação é responsável pela aquisição de produções audiovisuais, organização, exibição e divulgação destes na grade de programação da UnBTV. Os conteúdos são exibidos no canal 15 da NET, por meio de streaming no site [www.unbtv.br](http://www.unbtv.br) e nas redes sociais.

Para a realização das atividades da Programação foram construídos três núcleos: Núcleo de Exibição, Núcleo de Articulação, Produção e Aquisição de Conteúdos e Núcleo de Divulgação.

As atividades ligadas ao Núcleo de Exibição demandam de equipamentos instalados na UnBTV e, eventualmente, necessitam da presença de servidores para monitoramento do funcionamento dos gabinetes com “encobres”, “Playout”, “Mesa de caracteres” e “mesa de corte”. As demais operações foram adaptadas para a modalidade remota diante do enfrentamento à pandemia do novo coronavírus. Além disso, os demais núcleos também estão trabalhando de maneira remota.

Considerando a menor necessidade possível de trabalho presencial, os servidores organizaram da seguinte forma os postos de trabalho da equipe de Programação:

#### Coordenação:

- Ig Uractan (presença eventual)

#### Núcleo de Exibição:

- Ricardo Borges (trabalho remoto)
- Dário Mattos (trabalho remoto)

#### Núcleo de Articulação, Produção e Aquisição de Conteúdos:

- Morganna Passos (trabalho remoto)
- Mariana Campello (trabalho remoto)

#### Núcleo de Divulgação:

- Raíssa Ferreira (presença eventual)

#### Estagiárias:

- Ariadne Ribeiro Benelli Poles (trabalho remoto)
- Maria Eduarda Gomes (trabalho remoto)
- Os quatro novos estagiários também irão trabalhar remotamente.

## 5.4. Coordenação de Relações Institucionais

Ficou acordado que os membros da equipe seguirão as orientações da Direção.

Após o término da obra e mudança para as novas instalações da UnBTV, os servidores do setor que compõem essa Coordenação poderão ser eventualmente convocados para trabalhos presenciais, com exceção dos que tiverem comorbidades ou algum tipo de restrição ou impedimento naquele período.

A equipe se posiciona de maneira favorável à possibilidade de se manter desempenhando suas atividades de maneira remota, enquanto não há um controle epidemiológico efetivo, uma vez que a execução do trabalho não exige, a princípio, que os servidores estejam *in loco* para realizá-lo.

## 5.5. Coordenação de Pós-produção e Arte

**Coordenador:** Maurício Neves

### Núcleo de Edição e Finalização

Compõem a equipe de edição e finalização no período de trabalho remoto:

- Ana Hoyer
- Mariana Campelo
- Matheus Sette
- Ricardo Feliciano
- Rodrigo Gomes
- Sérgio Neves
- Vinícius Acioli

O Núcleo de e Finalização pode permanecer em trabalho remoto até o retorno presencial definitivo. O trabalho está sendo executado a partir de computadores de patrimônio da UnBTV no caso de três servidores e com o computador pessoal no caso dos demais servidores. Eventuais auxílios técnicos acontecem via vídeo chamadas com a equipe de suporte técnico da UnBTV.

A presença eventual é feita pelo coordenador, geralmente para ter acesso a algum padrão visual de programa ou vídeo que se encontra no acervo do Banco de Imagem da UnBTV.

### Núcleo de Criação de Arte

Compõem a equipe de criação de arte:

- Ana Hoyer
- Felipe Silverwood-Cope
- Matheus Sette
- Raíssa Ferreira
- Vinícius Acioli

O Núcleo de Criação de Arte pode permanecer em trabalho remoto até o retorno presencial definitivo. O trabalho está sendo executado a partir de um computador de patrimônio da UnBTV no

caso de um servidor e com o computador pessoal no caso dos demais servidores. Eventuais auxílios técnicos acontecem via vídeo chamadas com a equipe de suporte técnico da UnBTV.

A presença eventual é feita pelo coordenador, geralmente para se ter acesso a algum padrão visual de programa ou vídeo que se encontra no acervo do Banco de Imagem da UnBTV.

### Núcleo de Arquivo e Banco de Imagem

Compõe a equipe de arquivo de banco de imagem:

- Mário César Martins

A presença física dos funcionários se justifica pela considerável quantidade de mídias audiovisuais físicas no acervo do Banco de Imagem da UnBTV. Além da manutenção dos equipamentos de leitura de tais mídias e do cadastro diário da produção da UnBTV, tanto o material atual, quanto o material passado, gravado em formato analógico e em processo de digitalização.

A presença é do servidor alocado no núcleo e do coordenador.

Frequência: diária.



## REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Guia metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós-covid:** Estudo de caso FAU/UnB. UnB, Brasília, 2020. Disponível em:

[https://unbbr.sharepoint.com/:b:/s/ComitGestordoPlanodeContingnciaemSade/Ed7muQtRmslGofRZrawiFqYBd4jIP6q0kR9uAP3e\\_B284g?e=D2WAjm](https://unbbr.sharepoint.com/:b:/s/ComitGestordoPlanodeContingnciaemSade/Ed7muQtRmslGofRZrawiFqYBd4jIP6q0kR9uAP3e_B284g?e=D2WAjm). Acesso em 05 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB.** Disponível em: [https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB\\_2020.pdf](https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB_2020.pdf). Acesso em: 31 março 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Plano de Contingência Da Universidade de Brasília (UnB) para Enfrentamento da Pandemia de Covid-19.** Disponível em: <http://repositoriocovid19.UnB.br/comite-gestor-do-plano-de-contingencia-da-covid19/>. Acesso em: 31 março 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília (UnB).** Disponível em: [https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/UnB\\_PlanodeRetomada\\_11-2020.pdf](https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/UnB_PlanodeRetomada_11-2020.pdf). Acesso em: 05 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Recomendações de saúde e segurança do trabalho a serem implementadas no âmbito da UnB para o enfrentamento da Covid-19 (DSQVT/DGP).**

Disponível em: [https://unbbr.sharepoint.com/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/Forms/AllItems.aspx?id=/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/General/Documentos%20COES/RECOMENDACOES\\_\\_\\_DSQVT\\_\\_\\_Covid\\_19\\_\\_\\_v.1\\_revisado.pdf](https://unbbr.sharepoint.com/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/Forms/AllItems.aspx?id=/sites/CCAR/Documentos%20Compartilhados/General/Documentos%20COES/RECOMENDACOES___DSQVT___Covid_19___v.1_revisado.pdf). Acesso em: 05 abril 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Resolução CAD nº 006/2021.** Disponível em: [https://sei.unb.br/sei/publicacoes/controlador\\_publicacoes.php?acao=publicacao\\_visualizar&id\\_documento=7267169&id\\_orgao\\_publicacao=0](https://sei.unb.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=7267169&id_orgao_publicacao=0). Acesso em: 07 abril 2021.

A UnB  
NÃO PARA

UnB  
em conexão  
de Brasília

COVID-19  
UnB em Ação

BERGMANN RIBEIRO

prof. especialista em vírus / UnB

sem pesquisa científica

Inflamação  
e Covid-19

MOSTRA  
8M  
UNBTV

NOSSA  
DOR  
NÃO  
É  
UNICA  
NA  
HISTÓRIA



Já tive covid-19. Devo tomar a vacina?

BRASIL  
em Questão

EP04

Corte no  
orçamento das  
universidades

Márcia  
Abrahão

Soraya Smaili

VACINA PARA  
COVID-19

vários caminhos  
e um objetivo

BO  
LE  
TIM  
UnBTV #63

MÁSCARA INATIVA  
CORONAVÍRUS  
3 ANOS DO  
PARQUE CIENTÍFICO

PREVINA-SE



unbTV

COVID-19

Acompanhe  
a **UnBTV**

Canal 15 da NET



[unbTV.unb.br](http://unbTV.unb.br)



[youtube.com/unbTV](https://youtube.com/unbTV)



[instagram.com/unbTV](https://instagram.com/unbTV)



[twitter.com/unb\\_tv](https://twitter.com/unb_tv)



[facebook.com/unbTV](https://facebook.com/unbTV)

