

SUBCOMITÊ DE COMPRAS E CONTRATOS

– Prestação de Contas –
Abril/2021

Comitê de Coordenação das
Ações de Recuperação - CCAR



A UnB quem faz
é a gente

1. Subcomitê de Compras e Contratos

- Criado pelo Ato da Vice-Reitoria nº 007/2020, de 06/05/2020 (SEI 5245961), com a seguinte composição:
 - I - Profa. Maria Lucília dos Santos, Decana de Administração (DAF), Presidente do Subcomitê;
 - II - Ricardo Silva Rodrigues de Oliveira, Diretor de Compras (DCO/DAF);
 - III - Fernando José Barbato Couto, Diretor de Contratos Administrativos (DCA/DAF);
 - IV - Valdeci da Silva Reis, Prefeito da UnB (PRC);
 - V - Ana Cristina Brandão Ribeiro Silva, Diretora de Administração (DIRAD/PRC);
 - VI - Helena Zanella, Secretária de Infraestrutura (INFRA);
 - VII - Prof. José Augusto Abreu Sá Fortes, Secretário de Patrimônio Imobiliário (SPI).



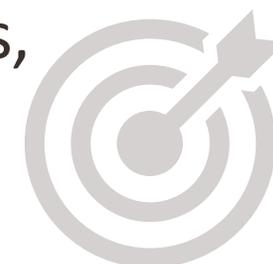
1. Subcomitê de Compras e Contratos

- Renovado pelo Ato da Vice-Reitoria nº 001/2021 (SEI 6264365) e Ato da Vice-Reitoria nº 014/2021 (SEI 6480521), com a seguinte composição atual:
 - I - Profa. Rozana Reigota Naves, Decana de Administração (DAF), Presidente do Subcomitê;
 - II - Ricardo Silva Rodrigues de Oliveira, Diretor de Compras (DCO/DAF);
 - III - Alexandre Bezerra, Diretor de Gestão de Materiais (DGM/DAF);
 - IV - Fernando José Barbato Couto, Diretor de Contratos Administrativos (DCA/DAF);
 - V - Valdeci da Silva Reis, Prefeito da UnB (PRC);
 - VI - Ana Cristina Brandão Ribeiro Silva, Diretora de Administração (DIRAD/PRC);
 - VII - Augusto César Oliveira Dias, Secretário de Infraestrutura (INFRA);
 - VIII - Viviane Alves da Costa, Secretária de Patrimônio Imobiliário (SPI).



2. Objetivos

- Fornecer informações e análises relacionadas às unidades mencionadas (DAF, PRC, INFRA, SPI) para subsidiar o desenvolvimento de ações de enfrentamento à Covid-19 na fase de recuperação da epidemia no âmbito da Universidade de Brasília.
 - Coordenar as ações de enfrentamento à Covid-19 no que se refere às temáticas de compras e contratos.
 - Desenvolver ações articuladas com os demais Subcomitês, visando à consecução dos objetivos do CCAR.



3. Ações desenvolvidas

- Adesão às atas de registro de preços 02/2020 (Unifesp), 57/2020 e 74/2020 (UFF), de materiais de prevenção à Covid.
- Negociação com as empresas de prestação de serviço visando adequar o trabalho, com garantia dos empregos, e orientação sobre medidas preventivas e uso de EPIs.
- Apoio à produção emergencial de álcool gel 70% pelo Laboratório de Tecnologia Química (LATEQ/IQ).
- Elaboração de normativos para empréstimo de equipamentos de TI a servidores e estudantes.
- Armazenamento e distribuição dos insumos adquiridos pelas unidades e gestão da Reserva DAF.
- Pagamentos dos auxílios emergenciais e auxílios a pesquisadores (editais COPEI).
- Licitação de elementos físicos de sinalização, lixeiras e papel toalha.



3. Ações desenvolvidas

- Instalação de dispensadores de álcool e substituição de torneiras de banheiros, laboratórios e bebedouros em áreas comuns e nas unidades.
- Manutenção predial (janelas, por exemplo) e de equipamentos (projetos, aparelhos de ar condicionado).
- Planejamento para o abastecimento e armazenamento de álcool e para as rotinas de limpeza dos espaços em funcionamento.
- Reuniões com o HUB e as unidades acadêmicas e administrativas.
- Respostas às consultas da comunidade (OUV, MPT, Sindicatos, outros).
- Colaboração na elaboração do fluxo de notificação de casos (terceirizados).
- Colaboração na elaboração das mensagens dos cartazes e adesivos, levantamento de demanda, impressão e distribuição de cartazes.



3. Ações desenvolvidas – principais números

- Total empenhado na RP n. 02/2020 (Unifesp): R\$ 1.319.973,53.
- Total empenhado na RP n. 57/2020 (UFF): R\$ 541.265,38.
- Total empenhado na RP n. 74/2020 (UFF): R\$ 62.075,35.
- 970 litros de álcool 70% produzidos e distribuídos.
- 26 itens (EPIs, EPCs e insumos) disponíveis na Reserva DAF.
- 197 torneiras substituídas até o momento.
- 390 dispensadores de álcool instalados até o momento.
- 13 documentos encaminhados às unidades acadêmicas e administrativas até o momento.



4. Documentos encaminhados

- Ofício nº 032/2020/DAF, de 06/04/2020, e nº 034/2020/DAF, de 28/04/2020 (23106.033689/2020-28): Levantamento para aquisição de insumos - FORPLAD.
- Memorando-circular nº 001/2020/DAF, de 07/04/2020 (23106.033951/2020-34): Orientações sobre retirada de equipamentos para trabalho remoto
- Memorando-circular nº 001/2020/PRC, de 24/06/2020 (23106.059166/2020-10): Levantamento de cartazes sobre prevenção e controle do Covid-19.
- Circular nº 004/2020/DAF, de 04/10/2020 (23106.100866/2020-99): Disponibilização da Ata de Registros de Preços 57/2020.
- Memorando-Circular nº 004/2020/PRC, de 05/11/2020 (23106.110422/2020-61): Substituição de torneiras dos banheiros



4. Documentos encaminhados

- Circular nº 006/2020/DAF, de 12/11/2020 (23106.114090/2020-94): Disponibilização da Ata de Registros de Preços 74/2020.
- Memorando nº 049/2020/2020/PRC/DIMAP/CZM, de 23/11/2020 (23106.118189/2020-65): Definição de modelos de lixeiras para os laboratórios e para os espaços de uso comum.
- Circular nº 0015/2020/CAIP/DCO/DAF, de 23/12/2020 (23106.137588/2020-25): Levantamento para aquisição de itens de sinalização de espaços físicos.
- Ofício nº 002/2021/DAF/DCA, de 16/03/2021 (23106.031008/2021-78): Protocolos de Segurança TaxiGov no contrato com a Vip Service Club Locadora e Serviços LTDA.



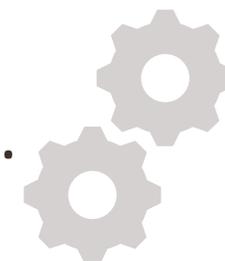
4. Documentos encaminhados

- Ato DAF nº 105/2021, de 22/03/2021: Comissão para elaborar relatório gerencial sobre o planejamento da logística de abastecimento e armazenamento de insumos para rotinas de limpeza.
- Circular nº 06/2021/DCO/DAF, de 09/04/2021 (23106.040011/2021-82): Pregão 11/2021 - Itens de sinalização, segurança e higiene.
- Circular Conjunta nº 01/2021/DAF/PRC, de 09/04/2021 (23106.040304/2021-60): Instalação de equipamentos de proteção coletiva (EPCs).
- Circular nº 07/2021/DAF, de 14/04/2021 (23106.040355/2021-91): Orientações quanto ao abastecimento de insumos e rotinas de limpeza dos espaços em uso no 2/2020.



5. Atividades em andamento

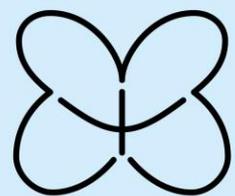
- Preparação de licitação para:
 - aquisição de elementos físicos fracassados no Pregão nº 11/2021;
 - aquisição de EPIs em geral e EPIs específicos da área da saúde;
 - contratação de serviços de limpeza.
- Acompanhamento da transição da empresa do Restaurante Universitário.
- Novas ações de manutenção, mediante demanda das unidades.
- Contratação de empresa de transporte para trabalhos de campo.



6. Projeção de atuação futura conforme Plano de Retomada

- Planejamento para o abastecimento e armazenamento de álcool e para as rotinas de limpeza dos espaços em funcionamento (1/2021 e sucessivamente para cada período letivo, conforme as etapas previstas no Plano de Retomada).
- Reposição periódica dos estoques de insumos da Reserva DAF, para fornecimento ágil às unidades demandantes.
- Orientação às empresas terceirizadas quanto ao fluxo de notificação de casos.





A UnB quem faz
é a gente